



---

**Związek Międzygminny „EKO-SIÓDEMKA” w Krotoszynie**

ul. Kołłątaja 7 63-700 KROTOSZYN

tel. 62 722 66 32, fax 62 590 32 66, email : [eko7@krotoszyn.pl](mailto:eko7@krotoszyn.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)**

### **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Opis przedsięwzięcia:

Przedmiotem przedsięwzięcia jest realizacja zadania pn.

**„Budowa i modernizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA”.**

W zakres przedsięwzięcia wchodzi następujące obiekty :

- 1/.PSZOK w Kobylinie, obr. ewid. 0011 Rzemiechów, dz. nr 968/3
- 2/.PSZOK w Krotoszynie, obr. ewid. 0001 Krotoszyn, dz. nr 3750/6
- 3/.PSZOK w Sulmierzycach, obr. ewid. 0001 Sulmierzyce, dz. nr 1717/2 i 1702/2
- 4/.PSZOK w Zdunach, obr. ewid. 0001 Zduny, dz. nr 2616/2.

Program funkcjonalno-użytkowy ( zwany dalej PFU) w układzie obiektów stanowi **załącznik A do SIWZ.**

PFU ma charakter dokumentu formalnego, zatem wszelkie nazwy własne urzędzeń i materiałów oraz nazwy producentów opisane w programie są niewiążące, mają jedynie charakter informacyjny.

## 2. Zakres Usługi

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC, oraz pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane na zadaniu pn.

**„Budowa i modernizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA”.**

Zamówienie wykonywane będzie w terminie : **od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.**, (podany termin zakończenia umowy jest terminem orientacyjnym i jest uzależniony od terminu rozpoczęcia robót budowlanych), w tym :

- 1.terminy na przygotowanie materiałów przetargowych : 30 dni od dnia przekazania PFU dla poszczególnych obiektów,
  2. termin zakończenia : 2 miesiące od daty odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych. Przewidywany okres wykonywania prac projektowych i robót budowlanych : 22 miesiące.
- Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla w/w zadania, pod nadzorem niniejszej umowy.

Zakres zadania inwestycyjnego objętego nadzorem obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowych zgodnie z PFU wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zgłoszeniami lub pozwoleniami.  
Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji dokumentacji projektowych zaleceń Zamawiającego.
- 3) Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowane dokumentacje projektowe.

Zamawiający powierzy Wykonawcy zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym z Wykonawcą robót terminie, oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

Zamawiający przewiduje ryczałtowe rozliczanie robót budowlanych.

Usługa obejmuje m.in.:

1. przygotowanie materiałów przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych wg Warunków Kontraktowych FIDIC (propozycje tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych których stopień szczegółowości zostanie ustalony z Zamawiającym oraz treść kontraktu/umowy z wykonawcą);
2. weryfikację projektu budowlanego i wykonawczego - sprawdzenie kompletności dokumentacji, sprawdzenie kompletności i aktualności uzgodnień i warunków branżowych, sprawdzenie kompletności decyzji i pozwoleń;
3. zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa,
4. sporządzanie odpowiednich sprawozdań, raportów i rozliczeń finansowych, według wymagań instytucji finansujących Kontrakt na roboty budowlane tj. środków pochodzących z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz wszelkich informacji na wniosek Zamawiającego związanych z prowadzoną inwestycją;

5. organizację i koordynację całego procesu inwestycyjnego, pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC;
6. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy, we wszystkich wymaganych dokumentacją projektową branżach;
7. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
8. działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji;
9. zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
10. udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;
11. fotograficzne dokumentowanie przebiegu realizacji inwestycji;
12. sprawowanie nadzoru nad robotami przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy tj. Inżyniera Rezydenta, oraz Inspektorów Nadzoru;
13. uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
14. czynności w ramach dodatkowych czynności Inżyniera określonych w OPZ

Wszystkie działania podejmowane przez Inżyniera Kontraktu winny się odbywać w ścisłej współpracy z powołanym przez Zamawiającego Zespołem Realizującym Projekt.

### **2.1. Czynności przy przygotowaniu materiałów przetargowych na potrzeby realizacji zadania wg Warunków Kontraktowych FIDIC:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów przetargowych na wybór Wykonawcy robót budowlanych dla w/w zadania prowadzonego według zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Roboty budowlane będą wykonywane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z : Warunkami Kontraktowymi dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę edycja : 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils). tzw. "Żółta Książka".

Zamawiający przewiduje ryczałtowe rozliczanie robót budowlanych.

#### Zakres rzeczowy :

Zakres przedmiotu usługi obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego (PFU) i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. W ramach usługi zostaną opracowane propozycje **tabel ryczałtowych elementów rozliczeniowych**.
- 2) dokonanie szczegółowej weryfikacji poprawności i kompletności projektu budowlanego i wykonawczego, sprawdzenie spójności wersji drukowanej i elektronicznej dokumentacji, sprawdzenie kompletności i aktualności uzgodnień i warunków branżowych, sprawdzenie kompletności i ważności decyzji i pozwoleń; sprawdzenie kompletności i poprawności przedmiarów robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy PZP i przepisów wykonawczych – w zakresie SIWZ – cz. II Kontrakt/umowa z wykonawcą,
- 4) konsultacja na etapie przygotowania dokumentacji w zakresie SIWZ.

Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu:

- SIWZ część II Kontrakt – 1 egz.
- propozycje Tabeli ryczałtowych elementów rozliczeniowych – 1 egz.

Wszystkie elementy opracowania powinny zostać wykonane w wersji elektronicznej (1 egz. CD) : STWiORB oraz tabele ryczałtowych elementów rozliczeniowych w formacie uniemożliwiającym jego zmiany (PDF), a wzór kontraktu w wersji edytowalnej.

**2.2. Czynności związane z pracą komisji przetargowej m.in. przy sprawdzeniu i ocenie ofert na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:**

- 1) Inżynier będzie brał udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy opracowania dokumentacji i wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania w tym m.in.:
  - a) uczestnictwo jako członek w pracach Komisji Przetargowej na wybór wykonawcy robót,
  - b) uczestnictwo w przygotowywaniu odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców,
  - c) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia kosztorysów ofertowych i badanie ofert pod kątem rażąco niskiej ceny,
  - d) ocena techniczna przygotowania wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do realizacji robót na podstawie przedłożonych informacji (ocena zdolności technicznej i zawodowej),
  - e) przygotowywanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska w zakresie ewentualnych odwołań i skarg do sądu oraz uczestnictwo w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

**2.3 Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami prawa, m.in. ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy m.in.:**

- 1) Inżynier w ramach umowy będzie koordynował i nadzorował Kontrakt realizowany według Warunków Kontraktowych FIDIC Żółta Książka na zadaniu pn. „Budowa i modernizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Związku Międzygminnego EKO-SIÓDEMKA”.
- 2) pełnienie nadzoru Inwestorskiego w ramach ustawy Prawo Budowlane w ramach zawartego Kontraktu; koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych Ekspertów Inżyniera;
- 3) zarządzanie i administrowanie Kontraktu w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, zasadami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 4) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu, Inżynier poda informację na ten temat w raporcie wstępnym;
- 5) przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie – jeżeli występują;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami i pozwoleniami na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 9) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 10) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 12) współpraca z projektantami nadzoru autorskiego;
- 13) organizowanie - przy udziale Zamawiającego - protokolarnego przekazania dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 14) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 15) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w tym zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 16) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych;
- 17) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 18) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.;
- 19) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktu, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy;

- 20) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, przedstawicieli Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 21) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 22) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 23) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 24) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, podobnych i innych zgodnie z Kontraktami i z zachowaniem zasad ustawy PZP;
- 25) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót podobnych w trakcie realizacji kontraktu, dodatkowych lub zamiennych z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz nadzorowanie ich w trakcie realizacji;
- 26) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią,
- 27) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności oddzielnie dla każdego z obiektów wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie oraz zgodnie z wymogami jednostki dofinansowującej;
- 28) codzienna obecność przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego w zależności od dni pracy Wykonawcy robót (obecność potwierdzona wpisem w rejestr prowadzony przez Zamawiającego)
- 29) kontrola w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- 30) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót;
- 31) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę poszczególnych Kontraktów, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 32) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczalnych do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 33) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 34) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych urządzeń i wyposażenia;
- 35) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 38) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się

- niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 43) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty podobne, które wystąpiły w trakcie realizacji kontraktu lub wzór aneksu na roboty dodatkowe lub zamiennie, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
    - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy PZP do udzielenia takiego zamówienia,
    - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót,
    - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
  - 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
  - 45) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
  - 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużeniu Czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych (w tych Ustawy PZP) dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
  - 47) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
  - 48) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
  - 49) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
  - 50) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
  - 51) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
  - 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
  - 53) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy KC;
  - 54) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót w terminie;
  - 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania Czasu na ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktami. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
  - 56) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy (za zgodą Zamawiającego);
  - 57) wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
  - 58) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 59) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;

- 60) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterk i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 61) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazaniu jego do użytkowania;
- 62) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 64) w Okresie Zgłaszania wad dla Kontraktu nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu, wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 65) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 66) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć/filmów w formacie cyfrowym;
- 67) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 68) w razie konieczności, odbywać krótkoterminowe wyjazdy w celu konsultacji z instytucjami wdrażającymi;
- 69) rozliczanie Kontraktu oraz kwalifikowanie kosztów jako kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, w oparciu o dokumenty finansowe, wytyczne instytucji współfinansujących i zasady obowiązujące dla POiŚ na lata 2014-2020;
- 70) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 71) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu Kontraktu/Planów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu.
- 72) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, zasad POiŚ na lata 2014-2020, z wymogów Umowy o dofinansowanie i wszelkich innych dokumentów;
- 73) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 74) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 75) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 76) przyjmowanie i przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć Zamawiającego, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 77) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 78) przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 79) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 80) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 81) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i

- przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;
- 82) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 83) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 84) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (w zakresie weryfikacji dokumentacji powykonawczej na podstawie której Zamawiający wystąpi z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie);
- 85) Do obowiązków Inżyniera będzie należało:
- sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadczenia Wykonania,
  - przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności.
- 86) składanie Raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie inwestycji;
- 87) ponadto Inżynier, w ramach Kontraktu na roboty, nie będzie miał prawa:
- a) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu,
  - b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt,
  - c) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

#### **2.4. Czynności Inżyniera w okresie zgłaszania wad i w czasie trwania okresu gwarancyjnego:**

Po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:

1. Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę,
2. Sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadczenia Wykonania,
3. Przygotowanie i wydanie Końcowego Świadczenia Płatności,
4. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z Warunkami Kontraktowymi.

Zadania w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót objętych Kontraktem w okresie gwarancyjnym w oparciu o harmonogram akceptowany przez Zamawiającego.
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenia terminu ich usunięcia.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonanych robót j .w.
6. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i ustalenie terminu odbioru pogwarancyjnego.

#### **2.5. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe, według wymagań instytucji finansujących; Raportowanie i Sprawozdawczość**

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu, Inżynier będzie składał Raporty. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz z poleceń Zamawiającego.

##### **1) Raport Wstępny**

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy.

Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest m.in.:

- Instrukcje i procedury postępowania zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawcy robót, Inżyniera, Zamawiającego, projektantów) z uwzględnieniem Warunków Kontraktu na Roboty, wymagań Zamawiającego oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej,



- wzory: powiadomień, poleceń i korespondencji, wszelkich raportów, Przejściowych i Końcowych Świadczeń Płatności oraz dokumentów, jaki Zamawiający uzna za niezbędne,
  - listę Ekspertów,
  - kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem,
  - Kopię polisy ubezpieczeniowej,
  - Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
  - inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
  - Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).
- Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

## **2) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadczenia Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
  2. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót).
  3. Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadczeń Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów.
  4. Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
    - oświadczeń Wykonawcy robót,
    - Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
    - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nie przyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
  5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
  6. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektu z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu;
  7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.
- UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.*
8. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
  9. W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie
  10. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadczenia Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:
    - terminów i zasad wykonania tych czynności,
    - obowiązków stron Kontraktów i Inżyniera,
    - terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
    - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

## **3) Raport z Okresu Zgłaszania Wad**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadczenia Wykonania, Końcowego Świadczenia Płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.
2. Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od: wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad i z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad,w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.  
Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **4) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **5) Raport końcowy dla Umowy**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty podobne i inne wynikające z art. 67 PZP, stan finansowania Umowy, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ.

Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

### **2.6 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:**

- 1) zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 4) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Finansującej;
- 5) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 6) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami i/lub
  - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktów i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) gromadzenie i prawidłowe przechowywanie (znakowanie, grupowanie, segregowanie) wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 9) Inżynier będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;

- 10) Inżynier może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 11) Inżynier na bieżąco będzie informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 12) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

### 3. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

W dniach, w których będą prowadzone roboty budowlane Zamawiający wymaga codziennej obecności na placu budowy osoby z zespołu Inżyniera potwierdzonej wpisem do rejestru obecności.

#### 3.1. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

#### 3.2. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

#### 3.3. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

#### 3.4. Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była prawidłowa skuteczność nadzoru oraz do udziału w cotygodniowych naradach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji (ewentualnie Rady budowy).

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są do stawiania się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6 godzin.

### 4. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne, oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie – część II SIWZ.

### 5. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

### 6. Pozostałe Wymagania

- 6.1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
- 6.2. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wynikającym z treści Kontraktu zgodnie z Umową;
- 6.3. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autora Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 6.4. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autora Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 6.5. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 6.6. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB;
- 6.7. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 6.8. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
- 6.9. Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 6.10. Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 6.11. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 6.12. Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
- 6.13. Inżynier będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
- 6.14. Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 6.15. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.

## **7. Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera :**

1. Zamawiający przekaze wybranemu Inżynierowi Kontraktu :
  - posiadanie decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktu,
  - posiadane Programy Funkcjonalno-Użytkowe,
  - kopię Kontraktu na Roboty z Wykonawcą,
  - inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
  - informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.