

ZAŁĄCZNIK A DO SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY „EKO SIÓDEMKA”

w Krotoszynie

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

I. CHARAKTERYSTYKA:

1.1. Cz. I zamówienia- Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.

W skład gminy Krotoszyn wchodzi - miasto Krotoszyn oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Benice, Bożacin, Brzoza, Dzierżanów, Lutogniew, Nowy Folwark, Osusz - Salnia, Romanów, Raciborów, Unisław, Ustków, Wielowieś, Wronów, Wrózewy, Baszyny - Ugrzele, Biadki, Durzyn, Duszna Górka, Gorzupia, Janów, Jasne Pole, Kobierno, Orpiszew, Różopole, Roszki, Smoszew, Świnków, Tomnice, Chwaliszew.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 8040, niezamieszkałe: 835 apteki: 14, budynki wspólnot: 196, kosze uliczne: 318.

1.2. Cz. II zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny

1.2.1 W skład gminy Cieszków wchodzi - miejscowość Cieszków oraz inne na terenie gminy: Biadaszka, Brzezina, Dziadkowo, Guzowice, Góry, Jankowa, Jawor, Nowy Folwark, Pakosławsko, Rakłowice, Sędraszyce, Słabocin, Grzebielin, Trzebicko z przysiółkami Trzebicko Dolne i Niezamyśl, Ujazd z przysiółkami Siemianów i Pustków, Wężowice, Zwierzyniec.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1060, niezamieszkałe: 65, apteki: 1, wspólnoty: 1.

1.2.2. W skład gminy Kobylin wchodzi - miasto Kobylin oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Raszewy, Rębiechów, Rojew, Długoleka, Górka, Kuklinów, Lipowiec, Łagiewniki, Rzemiechów, Sroki, Smolice-Kolonia, Smolice, Starkówiec, Targoszyce, Zdziętawy, Nepomucenów, Franków, Starygród, Stary Kobylin, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Berdychów, Fijałów, Wyganów.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 2250, niezamieszkałe : 140, apteki: 2, wspólnoty: 2, kosze uliczne: 114.

1.2.3. W skład gminy Sulmierzyce wchodzi - miasto Sulmierzyce.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 480, niezamieszkałe: 60, apteki: 2, wspólnoty: 1

1.2.4. W skład gminy Zduny wchodzi - miasto Zduny oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Baszków, Bestwin, Chachalnia, Dziewiąte, Konarzew, Ostatni Grosz, Perzyce, Piaski, Rochy, Ruda, Siejew, Trzaski.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1880, niezamieszkałe: 120, apteki: 2, budynki wspólnot: 17, kosze uliczne: 130.

Uwaga !

1. Liczby dotyczące nieruchomości są danymi jakimi Zamawiający dysponował na dzień przygotowania OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (ok. 10 %).
2. Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzone zostały na podstawie złożonych deklaracji.
3. Szczegółowe wykazy adresowe punktów odbioru odpadów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Wszelkie posiadane przez Zamawiającego dane dot. odebranych mas odpadów dostępne są w analizach stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (dane dostępne są za lata 2013-2019) dostępnych pod adresem: <http://bip.eko7.krotoszyn.pl/index.php?id=602>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - ODPADY I ICH ODBIÓR PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gmin Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, w tym odzysk lub unieszkodliwianie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy bioodpadów przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1 odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - 2.2 odbiór i zagospodarowanie bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 2.3 odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - a) papier,
 - b) metale
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) odpady opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło;
 - 2.4 odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - 2.5 odbiór i transport popiołów i żużlu od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do miejsca ich zagospodarowania;
 - 2.6 przyjęcie odpadów na PSZOK oraz ich zagospodarowanie:
 - a) papier,

- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło,
- f) bioodpady,
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych,
- n) popiół i żużel stanowiące odpady komunalne.

3. Na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” obowiązuje system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

4. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: od 120 l do 7 000 l (w uzasadnionych przypadkach z worków 120 l).

5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gmin członkowskich Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” będzie się odbywać w systemie workowym o pojemności od 60 l do 120 l lub pojemnikowym w pojemnikach o pojemności od 120 l do 3500 l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki (w przypadku nieruchomości poniżej 7 lokali) lub pojemniki (w przypadku nieruchomości powyżej 7 lokali) w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów. Wskazane jest, by dla nieruchomości powyżej 7 lokali oraz obiektów użyteczności publicznej selektywna zbiórka odpadów odbywała się w pojemnikach.

Ilość ustawionych pojemników musi powodować ich nieprzepełnienie, przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku. W okresach letnich na poszczególnych nieruchomościach wielolokalowych Wykonawca, po uzgodnieniu z zarządcami nieruchomości może opróżniać pojemniki typu „dzwon” dwa razy w tygodniu co powoduje ich nieprzepełnienie i zapewnia czystość i porządek wokół miejsc gromadzenia odpadów, wobec czego zaleca się taką częstotliwość opróżniania pojemników.

W zabudowie wielolokalowej, właściciele nieruchomości często dysponują ograniczoną ilością miejsca, przez co pojemniki typu „dzwon” są wydajniejsze niż pojemniki o mniejszej pojemności. W przypadku wymiany pojemników typu „dzwon” na inne, Wykonawca winien wcześniej uzyskać pisemną zgodę właściciela/zarządcy nieruchomości. Zaleca się aby nie dopuścić do sytuacji w której wymiana np. 3 pojemników typu „dzwon” będzie wiązać się z ustawieniem 10 wózków o pojemności 1100l co spowoduje większe zapotrzebowanie na teren potrzebny do usytuowania pojemników i może okazać się dla mieszkańców kłopotliwa i uporczywa.

5.1 Wykonawca dostarczy worki lub pojemniki potrzebne do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów.

5.2 Worki i pojemniki te winny posiadać kolorystykę i oznakowanie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz.U. z 2019, poz.2028).

5.3 W przypadku pojemników do segregacji typu „dzwon” wymaga się, aby minimalne wymiary otworu wrzutowego wynosiły:

- a) dla pojemnika oznaczonego kolorem żółtym – średnica min. 25 cm,
- b) dla pojemnika oznaczonego kolorem zielonym – średnica min. 18 cm,
- c) dla pojemnika oznaczonego kolorem niebieskim – kształt prostokąta o wymiarach min. 40 cm na 10 cm.

5.4 Wszystkie pojemniki do selektywnej zbiórki, które dostarcza wykonawca, muszą być oznakowane zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 1** do OPZ.

5.5 Do gromadzenia bioodpadów służyć będzie pojemnik o poj. 240 l. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych na cały okres trwania umowy w pojemniki przystosowane do gromadzenia bioodpadów w ilości 1 pojemnik na 1 właściciela nieruchomości, który wyrazi wolę jego posiadania (pojemniki na bio nie przysługują właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach i korzystają w związku z tym ze zniżki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

W/w pojemnik winien spełniać następujące wymagania:

- kolor brązowy,
- oznakowany zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz.U. z 2019, poz.2028),
- przystosowany konstrukcyjnie i jakościowo do rozładunku mechanicznego,
- wyposażony w otwory wentylacyjne, wykonane symetrycznie na bokach pojemnika w jego górnej części,
- zgodny z normą PN-EN/840.

5.6 Do gromadzenia popiołów i żużlu służyć będzie pojemnik o poj. 120 l. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego wyposażyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych na cały okres trwania umowy w pojemniki przystosowane do gromadzenia popiołów i żużli w ilości 1 pojemnik na 1 właściciela nieruchomości, który wyrazi wolę jego posiadania. W/w pojemnik winien spełniać następujące wymagania:

- kolor w odcieniu szarości,
- oznakowany w widocznym miejscu napisem „POPIÓŁ” oraz sformułowaniem: „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
- przystosowany konstrukcyjnie i jakościowo do rozładunku mechanicznego,
- zgodny z normą PN-EN/840.

5.7 Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system trzech kolorowych worków z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, umożliwiających identyfikację zawartych w nich odpadów, o odpowiedniej wytrzymałości (minimum 25 kg) zapobiegającej rozrywaniu

worków, odpornych na działania promieni UV i niskich temperatur. Minimalna grubość worków wynosi 45 mikronów. Worki powinny być opisane danymi teleadresowymi Wykonawcy.

Obowiązuje następujące oznakowanie kolorystyczne worków wraz z umieszczonym w widocznym miejscu odpowiadającym dla danego rodzaju odpadu oznaczeniem:

- a) kolor żółty z oznaczeniem „Metale i tworzywa sztuczne”- do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- b) kolor niebieski z oznaczeniem „Papier” – do gromadzenia odpadów papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c) kolor zielony z oznaczeniem „Szkło”- do gromadzenia szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła.

Wykonawca odbierając odpady segregowane zobowiązany będzie pozostawić na wymianę worki w kolorze i ilości odebranych lub opróżnić pojemniki z odpadów posegregowanych.

6. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

6.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej (godz. 22.00 – 06.00),
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem pkt. II ppkt. 14.5 OPZ,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- e) przez osoby wyposażone w jednolite, czyste i schludne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy,
- f) odstawienia pojemnika do zbierania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz segregowanych) w miejsce jego ustawienia przez właściciela nieruchomości.

6.2 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, w tym również do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości. Odpady te muszą być zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale IV Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.

6.3 W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Związek oraz właściciela nieruchomości.

6.4 Wykonawca jest zobowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstające w gospodarstwach domowych, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed nieruchomość zgodnie z uzgodnionym ze Związkiem Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” terminarzem – **jeden raz w trakcie trwania umowy**. Terminarz ten, po zatwierdzeniu przez

Zamawiającego, Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni przed planowaną zbiórką.

6.5 Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki z pojemników ustawionych na terenie aptek. Odbiór leków odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym ze Związkiem Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” terminarzem. Wykaz aptek Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.

6.6 Prowadzący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obowiązany jest przyjąć i zagospodarować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności w postaci igieł i strzykawek.

6.7 Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów (zabrudzeń, plam, itd.).

6.8 Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, należące do właścicieli nieruchomości muszą spełniać obowiązujące normy (Rozdz. IV § 7 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”).

W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

6.9. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami od osób chorych lub w kwarantannie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

7. Zagospodarowanie odpadów.

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości popiołów i żużli do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, znajdującej się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, licząc w linii prostej,
- c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) dopuszcza się przekazywanie odpadów komunalnych niesegregowanych zmieszanych oraz bioodpadów za pomocą stacji przeładunkowej, w przypadku spełnienia wymogów określonych w ustawie o odpadach.

7.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wskaźników poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.

7.3 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, Wykonawca zobowiązany jest do ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w razie zapotrzebowania poprzez dostarczenie dodatkowych worków lub pojemników do zbiórki selektywnej odpadów).

7.4 Wykonawca powinien prowadzić działania mające na celu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji, w szczególności przez:

- a) sprawne dostarczanie właścicielom nieruchomości worków lub pojemników do zbierania odpadów komunalnych segregowanych,
- b) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego) oraz wynoszenie pojemników z posesji na żądanie właściciela na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
- c) zabezpieczenie właścicielom nieruchomości odpłatnego świadczenia usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

8. Wykonawca ponosi całkowite koszty świadczenia wskazanych w OPZ usług, w szczególności związane z: transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zabezpieczeniem właścicielom nieruchomości, którzy wyrażą wolę ich posiadania worków do zbierania odpadów komunalnych, zabezpieczeniem pojemników do zbiórki bioodpadów oraz pojemników do zbiórki popiołów i żużlu, zabezpieczeniem worków, pojemników lub kontenerów w miejscach selektywnej zbiórki odpadów ustawianych na terenach przestrzeni publicznej, wyposażeniem i prowadzeniem punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości.

9. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotowym zamówieniem, wspólnie z odpadami z gmin nie należących do Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” lub z jakimikolwiek innymi odpadami, w tym odpadami wyłączonymi z systemu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.

10. Wykonawca zobowiązany jest odmówić odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”. Dotyczy to przede wszystkim odpadów takich jak: środki ochrony roślin, trucizny, papy, eternit, odpady z działalności gospodarczych oraz odpady z produkcji rolniczej.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów i pracowników do realizacji zamówienia:

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

11.1 Zabezpieczanie przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wysypianiem na drogę, nadmiernym pyleniem a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

11.2 Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.

11.3 Używanie pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów.

11.4 Parkowanie samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

11.5 Dysponowanie przez cały okres realizacji umowy pojazdami wskazanymi w SIWZ:

- pojazdy te winny być w pełni sprawne, czyste, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, wyposażone w GPS, posiadać oznakowanie w widocznym miejscu: nazwa oraz dane adresowe i numer telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, wyposażony w GPS,
- wszystkie pojazdy winny być zaopatrzone w system kamerowania w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów, a pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w czujnik pracy urządzenia wrzutowego,
- pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 2007/715/EC - min. Euro 5 (dopuszcza się max. do 20 % pojazdów spełniających wymagania Dyrektywy 98/69/EC - min. Euro 4),
- wykonawca zapewnia właściwy stan techniczny i sanitarny użytkowanych pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, poprzez okresowe przeglądy i konserwacje pojazdów.
- Pojazdy do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych winny być wyposażone w system odczytu RFID.

11.6 Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009, nr 104, poz. 868).

11.7 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia będącego przedmiotem przetargu wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów ze wskazaniem pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 i ewentualnie EURO 4 (max. 20 %) oraz *pojazdów z napędem alternatywnym lub spełniającym normy emisji spalin EURO 6 – w ilości podanej w ofercie (jeśli dotyczy)*. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca nabydzie bądź przeznaczy inny pojazd do zbiórki odpadów, spełniający warunki określone w SIWZ, zobowiązany będzie również podać Zamawiającemu numer rejestracyjny tego pojazdu.

12. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

12.1 Wymaga się, aby częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbywała się zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;

12.2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, z podaniem godzin wystawiania przez mieszkańców pojemników/worków. Należy uwzględnić, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzednim/następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę w tygodniu kiedy przypada dzień ustawowo wolny od pracy.

12.3 Wykonawca przygotuje harmonogram odbierania odpadów komunalnych na okres: od dnia obowiązywania umowy do końca 2020 roku oraz na okres od 01.01.2021 do 31.01.2022. Harmonogram ten, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie dostarczony przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej, do skrzynek pocztowych, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej (powyżej siedmiu lokali) poprzez dostarczenie zarządcy budynku. W przypadku zmiany dotychczas obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów na rok 2020 - przy pierwszym wykonywaniu odbioru odpadów według obowiązującego harmonogramu Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości nowy harmonogram. W przypadku odbierania odpadów od właścicieli nowopowstałych nieruchomości, do których mieszkańcy się wprowadzili, bądź niezamieszkałych, w których zaczęły powstawać odpady komunalne, harmonogram należy dostarczyć w ciągu 2 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego, bądź w ciągu 2 dni od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach przez Wykonawcę.

12.4 Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, bądź eksponować go w inny sposób przez cały okres na jaki został przygotowany. Harmonogram zostanie również umieszczony na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

12.5 Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób przygotować odpady do odebrania.

12.6 Harmonogram musi odpowiadać następującym wytycznym:

- a) być wydrukowane na papierze o gramaturze minimum 200g/m², druk kolorowy,
- b) być zgodny ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do OPZ.

12.7 Zatwierdzony harmonogram obowiązuje w danym roku kalendarzowym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

12.8 Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, co do jego formy i treści. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku WORD i PDF bez zabezpieczeń i haseł.

13. Raporty, sprawozdania i inne obowiązki informacyjne:

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do OPZ (**dla cz. II zamówienia w podziale na poszczególne gminy**).

13.2 Raporty miesięczne muszą być przekazane w formie pisemnej i/lub elektronicznej (pismo sporządzone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone za pomocą platformy e-PUAP) do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania tego raportu. Do uznania zachowania w/w terminu przyjmuje się datę faktycznego wpływu raportu miesięcznego w formie pisemnej i/lub elektronicznej do siedziby Zamawiającego.

13.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób określony przepisami prawa (**dla części II zamówienia w podziale na poszczególne gminy**).

13.4 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (osobno dla każdego punktu), - zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa dot. prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

13.5 Wykonawca jest zobowiązany do :

- bieżącego prowadzenia ewidencji (w formie elektronicznej) ilości pojemników i worków odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
- bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- informowania najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej nieprawidłowości wynikającej z pkt. II.6.3.OPZ,

(Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej i/lub drogą elektroniczną).

- uczestniczenia w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach przestrzegania obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego "EKO SIÓDEMKA" zasad segregacji odpadów komunalnych.

Wykonawca jest również zobowiązany do posprzątania miejsca kontroli po zakończonych czynnościach.

14. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

14.1 Zapewnienie kontaktu Zamawiającemu poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dniach pracy Zamawiającego w godz. 7.30 - 15.30.

14.2 Zapewnienie kontaktu właścicielom nieruchomości poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dni robocze pomiędzy godziną 7.00 a 16.00

po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz kontaktu mailowego, między innymi w zakresie:

- a) harmonogramów odbioru odpadów,
- b) zabezpieczenia worków i pojemników,
- c) składania i rozpatrywania skarg lub reklamacji.

14.3 Powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku pisemnego zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji, drogą mailową na adres Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia i 3 dni od załatwienia sprawy. Na rozpatrzenie skargi lub reklamacji Wykonawca ma 14 dni od daty wpłynięcia.

14.4 Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia przed wyznaczonym terminem kontroli.

14.5 Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, z wyłączeniem zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od wykonywania usługi, o ilość dni w których te warunki uniemożliwiają wykonywanie prac.

14.6 Archiwizacja i przechowywanie informacji oraz dokumentacji sporządzanej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem zamówienia, w tym danych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (załadunek, transport, rozładunek odpadów) - cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu.

III. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .

2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring ich pracy, tj. :

- a) odbiorniki GPS (od dnia rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna przez cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy - tj. minimum jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego.

- b) system wizyjny/rejestracji obrazu składający się z: 3 kamer umieszczonych na pojeździe. Kamery muszą rejestrować dzień oraz godzinę (w przypadku ręcznego

włączania systemu musi być on uruchomiony najpóźniej w momencie rozpoczęcia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości). Kamery muszą rejestrować obraz również po zmroku. Kamery muszą być ustawione w sposób ukazujący trasę przejazdu (przednia), nieruchomość z której odbierane są odpady wraz z ilością wystawionych pojemników/worków (boczna) oraz w miejscu załadunku (tylna). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. wyposażenie pojazdów w system kamer rejestrujących obraz w systemie 360 stopni pod warunkiem, że cały opis opisany powyżej będzie zarejestrowany. W przypadku pojazdów typu HDS i bramowiec dopuszcza się montaż 2 kamer. System kamerowania winien posiadać następujące parametry techniczne: archiwizacja na serwerze, rozdzielczość min. 720x480, szybkość odtwarzania REAL TIME, wyszukiwanie zaawansowane - data, czas, zdarzenie, możliwość pracy w sieci, dołączone oprogramowanie zabezpieczone hasłem. Kamery: obraz kolorowy, rozdzielczość min.[tv] 480, przesłona auto, temperatura pracy [C] -30 do +50, IP 66. Kamery winny automatycznie dostosowywać pracę urządzeń optycznych do aktualnych warunków oświetlenia; sterować poziomem jasności całego nagrania celem zachowania czytelności rejestracji szczególnie nasłonecznionych obiektów; samoczynnie dostosowywać parametry obrazu oraz automatycznie regulować balans bieli.

Pamięć danych musi być przechowywana i odczytywalna na serwerze w siedzibie Wykonawcy przez co najmniej 30 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci serwera. Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do „systemu monitoringu” wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy. Materiał dostępny na serwerze dla Zamawiającego musi być zgrany i zarchiwizowany bezpośrednio z rejestratorów niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia danej trasy odbioru odpadów. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej lub odpowiednie oprogramowanie. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować, najpóźniej na 2 dni przed terminem uruchomienia systemu monitoringu na serwerze Zamawiającego niezbędne oprogramowania, wraz z niezbędną mapą (jeśli jest ona konieczna), umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu oraz pracy kamer z okresu realizacji umowy. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu legalne korzystanie z systemu monitorowania lokalizacji pojazdów.

System monitoringu winien zostać uruchomiony niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż w ciągu **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy

- c) Wykonawca wyposaży pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych/zmieszanych należące do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz tzw. mieszanych (nieruchomość składająca się z nieruchomości zamieszkałej oraz niezamieszkałej – w tym przypadku wyposaża się pojemnik należący do części niezamieszkałej) oraz pojazdy do zbierania odpadów komunalnych w urządzenia służące do odczytu i zapisu danych z pojemników wyposażonych w

transpondery RFID wraz z ich oznakowaniem (wielkość pojemnika, dane identyfikujące podmiot wystawiający pojemnik, adres przypisania pojemnika), standard LF, system musi zapewniać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 120l do 1100l oraz worków określonych w regulaminie (dla nieruchomości niezamieszkałych) za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik musi być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku. W przypadku pojemników/kontenerów o poj. większej niż ww. (m.in. 2.2m³, KP7 – 7000l i KP10- 10 000l) rejestracja odbiorów może odbywać się inny sposób np. poprzez ręczny czytnik RFID umożliwiający rejestrację kodów RFID z kontenerów typu KP oraz innych pojemników. W trakcie trwania umowy Wykonawca będzie wyposażać oznakowane już nieruchomości oraz nowe nieruchomości niezamieszkałe/mieszane w RFID od momentu otrzymania przez Związek informacji o zmianie na danej nieruchomości (nowa nieruchomość niezamieszkała, zmiana pojemności pojemnika) w terminie 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.

Adresy nieruchomości wraz z wielkościami pojemników zostaną dostarczone w dniu podpisania umowy. Szacunkowa ilość pojemników wynosi:

	Część I	Część II
WOREK 120	13	10
120	720	310
240	110	75
770	6	7
1100	116	56
2.2	30	0
KP7	8	5
KP10	0	1

W przypadku braku zgody ze strony właściciela na oznakowanie pojemnika za pomocą systemu RFID, Zaleca się, aby Wykonawca posiadał pisemną odmowę ze strony właściciela pojemnika dot. oznakowania pojemnika– dokument ten pomoże w weryfikacji czy dany podmiot podjął się znakowania pojemnika, a właściciel rzeczywiście takiej zgody nie udzielił.

Zamawiający nie określa rozmiaru, koloru, materiału z jakiego ma być wykonany transponder ani sposobu jego montażu na pojemnikach. W przypadku pojemników/kontenerów o poj. większej niż 1100l rejestracja odbiorów może odbywać się inny sposób np. poprzez ręczny czytnik RFID umożliwiający rejestrację kodów RFID z kontenerów typu KP oraz innych pojemników.

Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna na serwerze w siedzibie firmy przez cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu. Odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci serwera.

System odczytu i rejestracji danych z transponderów RFID winien zostać uruchomiony w ciągu **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, legalne oprogramowanie do odczytu danych w najpóźniej do momentu uruchomienia systemu.

- d) Wykonawca wyposaży pojazdy do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w czujniki pracy urządzenia wrzutowego.

3. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki do:

- a) zbierania bioodpadów o poj. 240l (pojemniki nie zostaną dostarczone dla osób, które zadeklarują prowadzenie kompostowania na własnej nieruchomości i korzystać będą ze zniżki w opłacie za zagospodarowanie odpadów),
- b) zbierania popiołów i żużlu o poj.120l.

- w ilości określonej w §2 uchwały nr XIV/55/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku wskazanego w pkt 5 niezwłocznie po podpisaniu umowy na odbiór odpadów komunalnych lecz w terminie nie dłuższym niż: **1 miesiąc** dla pojemników służących do zbierania popiołów i żużlu oraz **2 miesięcy** dla pojemników służących do zbierania bioodpadów. W okresie przejściowym, w celu zapewnienia ciągłości odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki do odbioru bioodpadów oraz do odbioru popiołów i żużli. Wykaz nieruchomości, do których należy dostarczyć pojemniki wymienione w pkt 5, Związek przekaze niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Szacunkowa ilość pojemników:

na bioodpady : - cz. I: 4200 sztuk (gmina Krotoszyn) oraz cz. II - 3800 sztuk (gmina Cieszków: 900, gmina Kobylin: 1050, , gmina Sulmierzyce: 550, gmina Zduny: 1300);

na popiół – cz. I : 5140 sztuk (gmina Krotoszyn) oraz cz. II : 4260 sztuk (gmina Cieszków – 1100, gmina Kobylin – 1220,–, gmina Sulmierzyce – 600, Zduny – 1340).

Liczby dotyczące ilości pojemników są danymi szacunkowymi jakimi Zamawiający dysponował na dzień przygotowania OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby ilości pojemników. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (ok. 15 %).

Dopuszcza się ograniczenie dostarczenia pojemnika/ów do gromadzenia odpadów biodegradowalnych oraz na popiół i żużel do trzech prób, po zastosowaniu działań rekomendowanych poniżej, tj. zaleca się aby w przypadku braku dostarczenia pojemnika/ów w pierwszy terminie spróbować alternatywnych działań:

1) pozostawić informację dla właściciela nieruchomości o tym, iż podjęto próbę dostarczenia pojemnika, która w danym dniu nie doszła do skutku, wobec czego właściciel winien skontaktować się z wykonawcą (telefonicznie, emailowo, osobiście) celem ustalenia konkretnego terminu dostarczenia pojemnika;

2) pozostawić informację o planowanej drugiej dacie dostarczenia pojemnika, co spowoduje, iż druga próba winna być skuteczna.

3) Pojemnik można również pozostawić innym osobom zamieszkującym na nieruchomości bądź osobom zamieszkującym nieruchomość sąsiadującą (tak jak ma to miejsce w przypadku np. dostarczania przez Poczte Polską listów, przesyłek), które zobowiążą się do dostarczenia właścicielowi pojemnika. W sytuacji gdy właściciel/inna osoba odmówi przyjęcia pojemnika, wykonawca winien takie zdarzenie odnotować w wersji papierowej/elektronicznej (w przypadku skargi/reklamacji ze strony właściciela nieruchomości, że pojemnika nie otrzymał i nie może w pełni segregować odpadów pozwoli to ustalić rzeczywisty przebieg zdarzenia).

4. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W ww. przypadku Wykonawca obowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o sposobie odbioru odpadów w okresie trudności bezpośredniego dojazdu do nieruchomości (np. poprzez wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów dla właścicieli nieruchomości z utrudnionym dojazdem bądź wyznaczenia innego sposobu odbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa). W opisanych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbiór w terminach innych niż w harmonogramie, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

W przypadku działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. klęski żywiołowe, strajki, powodzie, stan epidemii), której skutkom nie można zapobiec, Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od wykonywania usługi, o ilość dni w których te warunki uniemożliwiają wykonywanie prac.

5. Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

7.1 Wykonawcy składający ofertę na cz. I i/lub cz. II zobowiązani są do zorganizowania w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy Punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z terenu Związku z następującym wskazaniem: dla cz. I w Krotoszynie i dla cz. II w Kobylinie. Przedmiotowe miejsca muszą odpowiadać wymogom wynikającym z aktualnych przepisów prawa w tym zakresie.

Mieszkańcy z terenów gmin członkowskich Związku mogą odpady segregowane dostarczać do Punktu utworzonego w Kobylinie i/lub w Krotoszynie.

W przypadku nieutworzenia PSZOK-u w określonym terminie i nałożenia kar umownych na Wykonawcę, Zamawiający będzie rozpatrywać czy wynika to z powodów zależnych od wykonawcy (brak działania w kierunku utworzenia PSZOK-u; utworzenie miejsca, które będzie przyjmować tylko niektóre frakcje odpadów a nie te, określone przepisami przetargu itp.) czy niezależnych od wykonawcy (odpowiedzialność za zdarzenia leżące poza kontrolą wykonawców; wykonawca udowodni, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi). W obu przypadkach Zamawiający zastrzega jednak możliwość odstąpienia od umowy.

7.2 W przypadku odpadów, dla których określono limity, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz danych adresowych właściciela nieruchomości, z których są dostarczane poszczególne odpady segregowane oraz przekazywania sprawozdania Zamawiającemu, w tym również kart przekazania odpadów.

Limity dla poszczególnych odpadów są następujące:

- zużyte opony, pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym w ilości do 4 szt. na każdą osobę zgłoszoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w ilości do 150 kg na każdą osobę zgłoszoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

7.3 Godziny otwarcia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców:

- w Krotoszynie - jeden dzień w tygodniu do godz. 18.00 a pozostałe dni w godz. od 8.00-16.00 oraz w soboty od 9.00 do 14.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
- w Kobylinie - we wtorki i czwartki (1 dzień w godz. od 8.00 do 16.00, a drugi dzień wymaga się by PSZOK był czynny do godz. 18.00) oraz każdą sobotę w godz. od 9.00 do 14.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

IV. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/851 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2008/98/WE w sprawie odpadów (Dz.U. UE. L 150/109),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1439).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020, poz. 797 ze zm.) .
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. Z 2019 r., poz. 1396 ze zm.).

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
8. Uchwała nr XXX/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,
9. Uchwała nr XLVII/1073/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,
10. Uchwała nr XIV/54/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;
11. Uchwała nr XV/57/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 2 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów za zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
12. Uchwała nr III/13/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
13. Uchwała nr V/28/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 28 października 2015r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” nr III/13/2013 w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oznakowanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – wzór;
- Załącznik nr 2 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – wzór;
- Załącznik nr 3 Miesięczny raport – wzór.

Oznakowanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

Minimum jedna naklejka/tabliczka o wymiarach min. 30cm x 30 cm umieszczona w widocznym miejscu pojemnika dla pojemników o poj. od 120l do 1100l.

Minimum jedna naklejka/tabliczka o wymiarach min. 45cm x 45 cm umieszczona w widocznym miejscu pojemnika dla pojemników o poj. powyżej 1100l.

Dopuszcza się uzupełnienie niniejszych wzorów o znaki graficzne przedstawiające poszczególne frakcje odpadów.

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

**INFORMACJA DOT. FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRE WRZUCA
SIĘ DO POJEMNIKA**

**INFORMACJA O FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRYCH NIE WOLNO
WRZUCAĆ DO POJEMNIKA**

PAPIER

**INFORMACJA DOT. FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRE WRZUCA
SIĘ DO POJEMNIKA**

**INFORMACJA O FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRYCH NIE WOLNO
WRZUCAĆ DO POJEMNIKA**

SZKŁO

**INFORMACJA DOT. FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRE WRZUCA
SIĘ DO POJEMNIKA**

**INFORMACJA O FRAKCJACH ODPADÓW, KTÓRYCH NIE WOLNO
WRZUCAĆ DO POJEMNIKA**

DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

TERMINY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W ROKU.....

Styczeń							Luty							Marzec						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

Kwiecień							Maj							Czerwiec						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Lipiec							Sierpień							Wrzesień						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

Październik							Listopad							Grudzień						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6						1	2							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29

LEGENDA ZAWIERAJĄCA INFORMACJĘ O POSZCZEGÓLNYCH KWADRATACH WSKAZANYCH W TERMINACH ODBIORU NP. ŻE KWADRATEM  OZNACZONO TERMINY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH

INFORMACJA DOT. WYSTAWIENIA POJEMNIKA I WORKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI DO GODZ. 07:00 W DNIU ODBIORU ODPADÓW.

INFORMACJA DOT. OKRESU ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI

NAZWY ULIC/MIEJSCOWOŚCI GDZIE ZBIERANE BĘDĄ ODPADY KOMUNALNE W
TERMINACH WSKAZANYCH W HARMONOGRAMIE

INFORMACJA DOT. PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE ZWIĄZKU TJ.
LOKALIZACJA, GODZ. OTWARCIA, FRAKCJE PRZYJMOWANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH.

**MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO SIÓDEMKA”**

MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ROK		ADRESAT: ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY EKO SIÓDEMKA ul. KOŁŁĄTAJA 7 63-700 KROTOSZYN	
I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI			
Numer rejestrowy¹⁾			
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP			
REGON			

II. MASA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA²⁾				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾	Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾

Załącznik nr 3 do OPZ

--	--	--	--	--

II. MASA ODEBRANYCH SELEKTYWNIE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA²⁾

Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾	Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾

III. MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH: MEBLE ORAZ INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE ORAZ ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ SPOSÓBIE ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW ²⁾

Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾	Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾

VII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT	
Imię	Nazwisko
Telefon służbowy	Faks służbowy E-mail służbowy
Data	Podpis i pieczętka odbierającego (lub osoby upoważnionej) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

Objaśnienia:

- 1) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).
- 2) Jeżeli podmiot odbierający odpady komunalne prowadzi segregację odebranych odpadów komunalnych w sortowni, nie będącej częścią regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to w części tej powinny również zostać uwzględnione pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
- 3) Lub nazwa i adres podmiotu posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, któremu przekazano odebrane odpady komunalne.
- 4) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.
- 5) Z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
- 6) Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 ze zm.) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 2 do tej ustawy.
- 7) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - wynika z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).