

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 roku,
pomiędzy **Związkiem Międzygminnym EKO SIÓDEMKA, ul. Kołłątaja 7,
63-700 Krotoszyn**, zarejestrowanym w Rejestrze związków międzygminnych pod poz. 308,
NIP 621-181-22-06, REGON 302405944,
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a :.....

z siedzibą w przy ulicywpisanym w

NIP REGON reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą :

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA**

**Cz. : Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych z terenu**

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia” zwanym dalej w umowie „OPZ”.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, „OPZ” oraz formularz cenowy. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie, w szczególności w/w ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1439) oraz ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz.797 ze zm.).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
od dnia podpisania umowy do 31.01.2022 r.

2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zgodnie z umową zamówień osiągnie maksymalną wartość określoną w § 8 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w „OPZ”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, co potwierdzi podpisaniem odrębnej nieodpłatnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej- na wymaganą przez Zamawiającego kwotę, związanego z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów wraz z opłaconymi polisami. W przypadku nie przedłożenia umowy ubezpieczenia wraz z opłaconą polisą, o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności związanych z obsługą sprzętu technicznego wykorzystywanego do odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 8 wraz z kopiami umów o pracę zawartych z tymi pracownikami. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca obowiązany jest zaktualizować oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania w/w czynności.

§ 4**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) zatwierdzenia harmonogramu odbierania odpadów, raportów i sprawozdań,
 - 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa,
 - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 5

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

- Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wskaźników poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia składowania masy bioodpadów komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
- Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie rocznych sprawozdań.

§ 6

HARMONOGRAMY, RAPORTY I SPRAWOZDANIA

- Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z w/w Regulaminem. Wykonawca przygotuje harmonogram odbierania odpadów komunalnych na warunkach i w terminach określonych w „OPZ”.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi. Zamawiający przeprowadzi weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony i będzie podstawą do zapłaty faktury za wykonaną usługę.
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób określony przepisami prawa.

§ 7

PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie usług z podwykonawcami.
- Umowa zawarta z podwykonawcami musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych jej zmian.
- Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (całkowita wartość oferty brutto).
Słownie :
Podatek VAT : %.

2. Rozliczenie wykonanej usługi odbywać się będzie według ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności w zakresie kwoty spornej do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Warunkiem zapłaty faktury Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodu zapłaty faktur Podwykonawców za poprzedni okres rozliczeniowy

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych, płatnych w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty:
 - a) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w art. 291 ustawy – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w każdym przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w art. 291 ustawy – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy bioodpadów komunalnych przekazywanych do składowania każdorazowo w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych (naruszające terminy ustalone w harmonogramie), od każdego właściciela nieruchomości, a w przypadku odbioru od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w stosunku do każdego pojemnika oddzielnie,
 - d) w wysokości 250,00 zł za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. III.7.1. „OPZ”, a który Wykonawca zobowiązany był zorganizować w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy (za wyjątkiem sytuacji, w których opóźnienie to nie będzie wynikało z przyczyn dotyczących Wykonawcy),
 - e) w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych każdemu właścicielowi nieruchomości, o którym mowa z pkt. II.12.3 „OPZ”
 - f) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 Umowy, z wyjątkiem sytuacji gdy z tożsamego tytułu

- zostanie na Wykonawcę nałożona administracyjna kara określona w obowiązujących przepisach prawa,
- g) w wysokości 4.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia obowiązku wynikającego z pkt III.2 „OPZ”, tj. wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji zamówienia, w urzędzenia zapewniające bieżący monitoring ich pracy,
 - h) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu obowiązku zapewnienia dostępu bądź braku dostępu nie wynikającego z przyczyn technicznych do urzędzeń zapewniających bieżący monitoring pracy pojazdów używanych do realizacji zamówienia, określonego w pk. III. 2 „OPZ”,
 - i) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia obowiązków Wykonawcy w zakresie pojazdów i pracowników do realizacji zamówienia, określonych w ust. II.11 „OPZ”,
 - j) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek nie uczestniczenia w przeprowadzanych przez Zamawiającego kontrolach, określonego w pkt. II.13.5 tiret 4 „OPZ”,
 - k) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nie wywiązania się z obowiązku bieżącego prowadzenia ewidencji ilości pojemników i worków odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub bieżącego przekazywania adresów nieruchomości lub informowania o nieprawidłowościach, określonego w pkt II.13.5. tiret 1-3 „OPZ”,
 - l) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nie wywiązania się z obowiązku powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku pisemnego zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji, zgodnie z II.14.3. „OPZ”.
 - m) wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek nie wywiązania się z obowiązku prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami określonego w pkt. II. 7.1 lit.c). „OPZ”,
 - n) w wysokości 5.000,00 zł za naruszenie obowiązku archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzanej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. II.14.6 „OPZ”,
 - o) w wysokości 200,00 zł za niezupełne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub nierzetelne, w tym zawierające nieprawdziwe dane - przygotowanie raportów miesięcznych, o których mowa w pkt. II.13.1 i 13.2 „OPZ”,
 - p) w wysokości, określonej zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za brak lub nierzetelne przygotowanie sprawozdań rocznych, o których mowa w pkt. II.13.3 i 13.4 „OPZ”,
 - q) w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień pkt. II.9. „OPZ”, tj. odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotowym zamówieniem, wspólnie z odpadami z gmin nie należących do Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” lub z jakimikolwiek innymi odpadami, w tym odpadami wyłączonymi z systemu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA,
 - r) w wysokości 100,00 zł za nie przestrzeganie obowiązku odbierania odpadów komunalnych przez osoby wyposażone w jednolite, czyste i schludne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy, zgodnie z pkt. II 6.1e) „OPZ” za każdy ujawniony przypadek,
 - s) każdorazowo za nieprzedłożenie w trakcie realizacji umowy oświadczenia zawierającego imienne wskazanie pracowników realizujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy oraz kopii umów zawartych z tymi pracownikami w wysokości 2.000,00 zł,
 - t) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 3 ust. 8 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy

- stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę),
- u) za odebranie z nieruchomości niezamieszkałych pojemnika niezgłoszonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości odpowiadającej ilości dodatkowych odbiorów niezgłoszonych pojemników, wg. stawek opłat określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności,
 - v) za niepozostawienie na wymianę worków do selektywnej zbiórki odpadów, lub pozostawienie w mniejszej ilości worków, określonych w pkt. II.5.7 „OPZ” – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - w) za nieodstawienie pojemnika do zbiórki odpadów w miejsce jego ustawienia przez właściciela nieruchomości, określonego w pkt II.6.1 ppkt. f) „OPZ” – w wysokości 100,00 zł za każdy zgłoszony przypadek,
 - x) za każdy przypadek opóźnienia w wyposażeniu na cały okres trwania umowy właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, określone w pkt II.5.5 oraz 5.6 „OPZ” w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - y) w wysokości 500,00 zł za niespełnienie obowiązku wyposażenia pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych/zmieszanych należących do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz tzw. mieszanych oraz pojazdów do zbierania odpadów komunalnych- w urządzenia służące do odczytu i zapisu danych z pojemników wyposażonych w transpondery RFID wraz z ich oznakowaniem, określone w pkt III.2c) „OPZ”.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości umowy.
 5. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
 6. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (tj. od dnia zweryfikowania ostatniego sprawozdania rocznego).

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 niniejszej umowy,
 - b. nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 4 dni,
 - d. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym m.in. za nie wywiązywanie się z realizacji niżej wymienionych obowiązków dotyczących :
 - weryfikacji prawidłowości w zbieraniu odpadów komunalnych w sposób określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku przez podmiot odbierający odpady,
 - osiągnięcia określonych przepisami prawa poziomów,
 - utworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - obowiązku wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - obowiązku składania sprawozdań rocznych;
 - e. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - f. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - g. suma kar umownych przekroczyła 50% ceny umownej,
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 a-d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 7-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zmian legislacyjnych lub orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego dotyczących przedmiotu umowy powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 12 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, oraz zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP,
 - b) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, określonego w „OPZ”, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza jego zakres - w sytuacji, gdy zajdzie konieczność zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - c) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego istotnie na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) w zakresie zmiany wzoru miesięcznego raportu,
 - e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - f) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. klęski żywiołowe, strajki, stan epidemii), której skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu (np. zmiana harmonogramu odbioru odpadów lub przerwanie wykonywania usługi).
 - g) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wykazanego w ofercie Wykonawcy
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy – wynagrodzenie za kolejne okresy rozliczeniowe następujące po zmianie podatku obowiązującą w chwili zawarcia umowy, będzie uwzględniać zmienioną wysokość stawki podatku;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.) lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunkiem uznania nowego wynagrodzenia od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego Wniosku w terminie 30 dni od daty zmiany przepisów; Jeśli Wniosek zostanie złożony po 30 dniach od wejścia w życie zmian, nowe wynagrodzenie będzie obowiązywać od daty złożenia Wniosku. We wniosku Wykonawca winien wykazać bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania zadania.

Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 litera a) i b), zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności : wykaz pracowników/osób, których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dotychczas zawartych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
Zmiana wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie tylko sytuacji, w których pracownicy po zmianie najniższego wynagrodzenia otrzymywaliby wynagrodzenie niższe w stosunku do nowej wartości.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

SPÓSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON UMOWY

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Imię i nazwisko:.....
Adres:.....
Telefon:.....Fax:.....email:.....
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:..... (Koordynator)
Adres:.....
Telefon:.....Fax:.....email:.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej uzgodnionej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA