

Ogłoszenie nr 1/2019

z dnia 10 maja 2019r

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”

63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
młodszy referent – 2 osoby

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie;
- b. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- c. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- d. Nieposzlakowana opinia;
- e. Wykształcenie minimum średnie;
- f. Nienaganna kultura osobista;
- g. Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Wysokie poczucie odpowiedzialności i zaangażowania,
- b. Umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne);
- c. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- d. Umiejętność samodzielnego organizowania pracy i ustalania priorytetów;
- e. Rzetelność, odpowiedzialność i komunikatywność, systematyczność, terminowość;
- f. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań;
- g. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- h. Mile widziany staż pracy w administracji samorządowej;
- i. Mile widziana znajomość aktów prawnych:
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa ordynacja podatkowa,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

- a. Przyjmowanie, weryfikacja i kontrola deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- b. Obsługa aplikacji systemu deklaracji oraz korekt deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. Prowadzenie korespondencji dotyczącej właścicieli nieruchomości zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- d. Obsługa właścicieli nieruchomości w zakresie dotyczącym składanych deklaracji oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- e. Prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
- f. Prowadzenie postępowań w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uiszcza ją w wysokości innej od należnej;
- g. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat obowiązującego systemu gospodarki odpadami na terenie Związku;
- h. Opracowywanie informacji i materiałów edukacyjnych przewidzianych do udostępnienia na stronie internetowej Związku oraz w inny przyjęty przez Związek sposób;
- i. Redagowanie informacji i innych tekstów do mediów lokalnych na temat działalności Związku, wdrażanych projektów i zamierzeń;
- j. Przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z mieszkańcami gmin Związku, instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi;
- k. Przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku.

4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- a. Praca administracyjno-biurowa wykonywana głównie w siedzibie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, III piętro (budynek wyposażony jest w windę) oraz poza główną siedzibą, w biurach terenowych Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;
- b. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- c. Praca w pełnym wymiarze czasu;
- d. Stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe (czas pracy z wykorzystaniem komputera: powyżej 4 godzin).

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys /CV/ własnoręcznie podpisany;
- b. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- e. kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowy staż pracy;
- f. własnoręcznie podpisane:

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego naboru i zawarcia umowy o pracę,

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kandydat może przedstawić referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w miesiącu poprzedzający ogłoszenie o naborze wynosił poniżej 6%;

7. Wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie (ul. Kołłątaja 7, biuro nr 58) lub przesłać na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7; 63-700 Krotoszyn, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem z adresem zwrotnym z dopiskiem: „Nabór na stanowisko młodszego referenta”;

- Termin składania ofert: **do 24 maja 2019r. do godz. 15.30** (decyduje data faktycznego wpływu do Biura Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”);

- Dokumenty złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- a) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, a tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie wywieszona

- na tablicy ogłoszeń oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”;
- b) kandydaci, spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w związku z czym prosi się o podanie w ofercie numeru kontaktowego;
 - c) informacja o wynikach naboru zostanieieszczona na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” (www.bip.eko7.krotoszyn.pl).

Krotoszyn, dnia 2019-05-10

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIÓDEMKA”


mgr Ewa Obal