

Ogłoszenie nr 4/2013
z dnia 3 grudnia 2013r

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”
63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
**do spraw egzekucji i poboru zaległości opłat za gospodarowanie
odpadami w Związku Międzygminnym EKO SIÓDEMKA w
Krotoszynie**

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a. jest obywatelem polskim;
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. posiada nieposzlakowaną opinię,
- e. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f. posiada minimum wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne,
- g. prawo jazdy kategorii „B”, samochód do dyspozycji,
- h. posiada praktyczną znajomość przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej, ordynacji podatkowej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- i. posiada umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe, księgowe i inne).

2. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziane doświadczenie w służbach egzekucyjnych jednostki samorządu terytorialnego, urzędu skarbowego lub komornika sądowego,
- b. znajomość aktów prawnych:
 - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawa o finansach publicznych,

- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ordynacji podatkowej,
- c. preferowane wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne,
 - d. umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz rzetelność, odpowiedzialność i komunikatywność, systematyczność, terminowość,
 - e. umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
 - f. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
 - g. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie aktualnych tytułów wykonawczych,
- b. pobór środków pieniężnych w terenie u zobowiązanego oraz stosowanie innych środków w celu wyegzekwowania należności z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości,
- c. wpłacanie pobranej gotówki na poczet spłaty zadłużenia należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych w dniu poboru lub najpóźniej następnego dnia roboczego po pobraniu wpłaty na konto Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie,
- d. opracowywanie propozycji do projektu budżetu w zakresie realizowanych na stanowisku zadań,
- e. wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego Związku oraz Przewodniczącego Zarządu Związku.

4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy

- a. miejsce pracy: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7. Budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- b. praca głównie w terenie polegająca na dokonywaniu czynności zmierzających do skutecznej egzekucji administracyjnej, stosowanie poza egzekucyjnych środków oddziaływania, nietypowe godziny pracy również w dni wolne od pracy. Wymaga szczególnej koncentracji i samodzielności oraz analitycznego myślenia
- c. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,

- d. zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- dokumenty poświadczające staż pracy- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydat może przedstawić referencje dotychczasowych pracodawców.

6. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- a. osoby zainteresowane pracą na w/w stanowisku wymagane dokumenty mogą składać do dnia **16 grudnia 2013 roku** w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko ds. egzekucji i poboru opłat”:
- **osobiście w Biurze Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn, pokój 58;**
 - **lub pocztą na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn**
/decyduje data wpływu przesyłki do Związku/
- b. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c. po upływie terminu do złożenia ofert pracy, na stronie internetowej Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA (www.eko7.krotoszyn.pl) w menu „Ogłoszenia”, podana zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wynikach naboru

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

8. Pozostałe informacje:

- a. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;
- b. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru.

Krotoszyn, dnia 2013-12-03