

**Ogłoszenie nr 2/2013**  
**z dnia 5 czerwca 2013r**

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”

63-700 Krotoszyn ul. Kołłątaja 7

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko  
księgowego – specjalisty ds. windykacji**

**1. Wymagania niezbędne:**

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a. jest obywatelem polskim;
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. posiada nieposzlakowaną opinię,
- e. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f. posiada wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne lub o innej specjalności przydatnej do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku),
- g. posiada minimum 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw księgowych,
- h. posiada praktyczną znajomość przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej, rachunkowości i innych przepisów z zakresu działu księgowości,
- i. posiada umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (programy biurowe, księgowe i inne).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. mile widziany staż w administracji publicznej,
- b. znajomość aktów prawnych:
  - ustawa o rachunkowości,
  - ustawa o finansach publicznych,
  - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
  - ustawa o samorządzie gminnym,

- c. umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz rzetelność, odpowiedzialność i komunikatywność, systematyczność, terminowość,
- d. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- e. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- f. wysoka kultura osobista.

### **3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

- a. prowadzenie rachunkowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b. obsługa systemu ewidencji wpłat należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. uzgadnianie zapisów księgowych, obrotów i sald,
- d. bieżące księgowanie przypisów i odpisów oraz wpłat i zwrotów nadpłat,
- e. przygotowywanie decyzji w sprawie umorzeń i innych preferencji w zapłacie opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- f. nadzorowanie terminowego wpłacania należności, wystawianie upomnień, wystawianie tytułów wykonawczych, windykacja,
- g. wykonywanie innych zadań związanych z wdrażaniem systemu opłat oraz wynikających z tych zadań czynności,
- h. tworzenie raportów z systemu ewidencji wpłat, sporządzania danych do sprawozdań budżetowych i deklaracji podatkowych,
- i. wykonywanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego Związku oraz Przewodniczącego Zarządu Związku.

### **4. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy**

- a. miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7. Budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- b. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- c. zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy, w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- dokumenty poświadczające staż pracy- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydat może przedstawić referencje dotychczasowych pracodawców.

#### 6. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- a. osoby zainteresowane pracą na w/w stanowisku wymagane dokumenty mogą składać do dnia **17 czerwca 2013 roku** w zamkniętych kopertach z napisem „**Nabór na stanowisko księgowego – specjalisty ds. windykacji**”:

- **osobiście w Biurze Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn, pokój 58;**
- **lub pocztą na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn**

/decyduje data wpływu przesyłki do Związku/

- b. postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c. po upływie terminu do złożenia ofert pracy, na stronie internetowej Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” ([www.eko7.krotoszyn.pl](http://www.eko7.krotoszyn.pl)) w menu „Ogłoszenia”, podana zostanie informacja o liczbie kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Każdy z tych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### 7. Informacja o wynikach naboru

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Związku Międzygminnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku.

## **8. Pozostałe informacje:**

- a. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;
- b. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru.

Krotoszyn, dnia 2013-06-05