

**ZAŁĄCZNIK A DO SIWZ  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY EKO SIÓDEMKA**

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

**I. CHARAKTERYSTYKA:**1.1. Cz. I zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Cieszków.

W skład gminy Cieszków wchodzi – miejscowość Cieszków oraz inne na terenie gminy: Biadaszka, Brzezina, Dziadkowo, Guzowice, Góry, Jankowa, Jawor, Nowy Folwark, Pakosławsko, Rakłowice, Sędraszyce, Słabocin z przysiółkiem Grzebielin, Trzebicko z przysiółkami Trzebicko Dolne i Niezamyśl, Ujazd z przysiółkami Siemianów i Pustków, Wężowice, Zwierzyniec.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **1 002**, niezamieszkałych: **55**, aptek: **1**.

1.2. Cz. II zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kobylin.

W skład gminy Kobylin wchodzi - miasto Kobylin oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Raszewy, Rębiechów, Rojew, Długołęka, Górka, Kuklinów, Lipowiec, Łagiewniki, Rzemiechów, Sroki, Smolice-Kolonia, Smolice, Starkówiec, Targoszyce, Zdziętawy, Nepomucenów, Franków, Starygród, Stary Kobylin, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Berdychów, Fijałów, Wyganów.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **1 554**, niezamieszkałych: **150**, mieszanych: **56**, wspólnot: **36** i koszy ulicznych: **100 szt.**, aptek: **2**.

1.3. Cz. III zamówienia- Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.

W skład gminy Krotoszyn wchodzi - miasto Krotoszyn oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Benice, Bożacin, Brzoza, Dzierżanów, Lutogniew, Nowy Folwark, Osusz – Salnia, Romanów, Raciborów, Unisław, Ustków, Wielowieś, Wronów, Wróżewy, Baszyny – Ugrzele, Biadki, Durzyn, Duszna Górka, Gorzupia, Janów, Jasne Pole, Kobierno, Orpiszew, Różopole, Roszki, Smoszew, Świnków, Tomnice, Chwaliszew.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **5 958**, niezamieszkałych: **334**, mieszane : **361**, wspólnot: **113** i koszy ulicznych: **396 szt.**, aptek: **14**.

1.4. Cz. IV zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulmierzyce.

Obejmuje - miasto Sulmierzyce.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **589**, niezamieszkałych: **39**, mieszanych: **24**, wspólnoty: **1** i koszy ulicznych: **35 szt.**, aptek: **2**.

1.5. Cz. V zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zduny.

W skład gminy Zduny wchodzi - miasto Zduny oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Baszków, Bestwin, Chachalnia, Dziewiąte, Konarzew, Ostatni Grosz, Perzyce, Piaski, Rochy, Ruda, Siejew, Trzaski.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **1 354**, niezamieszkałych: **76**, mieszanych : **26**, wspólnot: **16** i koszy ulicznych: **130 szt.**, apteki: **2**.

Uwaga !

1. Liczby dotyczące nieruchomości są danymi jakimi Zamawiający dysponował na dzień przygotowania OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (ok. 10 %).
2. Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzone zostały na podstawie złożonych deklaracji.
3. Szczegółowe wykazy adresowe punktów odbioru odpadów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## **II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - ODPADY I ICH ODBIÓR PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia:  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy obejmuje następujące rodzaje odpadów:
  - a) zmieszane odpady komunalne;
  - b) papier i tektura;
  - c) szkło;
  - d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
  - e) odpady zielone;
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - g) przeterminowane leki.
3. Na terenie gmin obowiązuje system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
4. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: od 120 l do 10 000 l ( w uzasadnionych przypadkach z worków 120 l).
5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie workowym o pojemności od 60 l do 120 l lub pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 2500 l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki lub pojemniki do nieruchomości w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów. Wskazane jest, by dla nieruchomości powyżej 7 lokali oraz obiektów użyteczności publicznej selektywna zbiórka odpadów odbywała się w pojemnikach. Wykonawca dostarczy worki lub pojemniki potrzebne do odpadów nie później niż 7 dni od daty planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości.
6. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system czterech kolorowych worków z folii polietylenowych LDPE lub HDPE umożliwiających identyfikację zawartych w nich odpadów o odpowiedniej wytrzymałości zapobiegającej rozrywaniu worków:
  - a) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

- b) niebieski – papier i tektura,
- c) zielony – szkło,
- d) brązowy – odpady zielone.

Wykonawca odbierając odpady segregowane zobowiązany będzie pozostawić na wymianę worki w kolorze i ilości odebranych lub opróżnić pojemniki z odpadów posegregowanych.

7. Standardowy komplet worków musi posiadać nadrukowaną informację określającą rodzaj gromadzonego odpadu, a także dane teledadresowe Wykonawcy.
8. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
  - 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
    - a) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej ( godz. 22.00 – 6.00),
    - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
    - c) niezależnie od warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem pkt. II ppkt. 16.5 OPZ,
    - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
    - e) przez osoby wyposażone w jednolite, czyste i schludne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.
  - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, w tym również do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości. Odpady te muszą być zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.
  - 8.3. W przypadku, gdy odpady są gromadzone w sposób nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
  - 8.4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed nieruchomością zgodnie z uzgodnionym ze Związkiem Międzygminnym EKO SIÓDEMKA terminarzem - jeden raz w roku. Terminarz ten po zatwierdzeniu Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni przed planowaną zbiórką.
  - 8.5. Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki z pojemników ustawionych na terenie aptek. Odbiór leków odbywać się będzie w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, a gdy przypadnie on w dzień ustawowo wolny od pracy – w następny roboczy dzień danego miesiąca. Wykaz aptek Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.
  - 8.6. Wykonawcę obowiązuje:
    - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
    - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów (zabrudzeń, plam, itd.).

8.7. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, należące do właścicieli nieruchomości muszą spełniać obowiązujące normy (§5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA).

W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## 9. Zagospodarowanie odpadów.

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami komunalnymi,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wskaźników określonych w:

- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676).

9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych .

9.4. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych przez Wykonawcę kwartalnych sprawozdań, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

9.5. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, Wykonawca zobowiązany jest do ułatwienia właścicielom

nieruchomości pozbywania się odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

- 9.6. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
- a) sprawne dostarczanie właścicielom nieruchomości worków lub pojemników do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, w skład jednego kompletu wchodzi po jednym worku lub pojemniku z każdego koloru,
  - b) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego) oraz wynoszenie pojemników z posesji na żądanie właściciela na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
  - c) zabezpieczenie właścicielom nieruchomości odpłatnego świadczenia usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne – (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).
10. Wykonawca ponosi całkowite koszty w szczególności związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zabezpieczeniem właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów komunalnych, zabezpieczeniem worków, pojemników lub kontenerów w miejscach selektywnej zbiórki odpadów ustawianych na terenach przestrzeni publicznej, wyposażeniem i prowadzeniem miejsc selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym kosztami wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach Wykonawca winien uwzględnić również opłatę za umieszczenie odpadów komunalnych na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotowym zamówieniem, wspólnie z odpadami z gmin nie należących do Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA lub z jakimikolwiek innymi odpadami.
12. Wykonawca zobowiązany jest odmówić odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA. Dotyczy to przede wszystkim odpadów niebezpiecznych, takich jak: środki ochrony roślin, trucizny, papy, eternit.
13. Obowiązki w zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia:
- 13.1. Zabezpieczanie przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
  - 13.2. Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.
  - 13.3. Używanie pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów.
  - 13.4. Parkowanie samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
  - 13.5. Wykonawca zobowiązany jest, do dysponowania przez cały okres realizacji umowy pojazdami wskazanymi w SIWZ:



- pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, posiadać oznakowanie: w widocznym miejscu, nazwa oraz dane adresowe i numer telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, wyposażony w GPS
  - pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC.
- 13.6. Zapewnienie właściwego stanu technicznego i sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych poprzez okresowe przeglądy i konserwacje pojazdów.
- 13.7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009, nr 104, poz. 868).
- 13.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć wykaz pojazdów przeznaczonych wyłącznie do realizacji zamówienia będącego przedmiotem przetargu wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca nabędzie bądź przeznaczy inny pojazd do zbiórki odpadów, spełniający warunki określone w SIWZ, zobowiązany będzie również podać Zamawiającemu numer rejestracyjny tego pojazdu.

#### 14. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

- 14.1. Wymaga się, aby częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbywała się zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, z podaniem godzin udostępniania pojemników/worków, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzednim/następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 14.3. Wykonawca przygotowuje harmonogram odbierania odpadów komunalnych uwzględniający cały okres obowiązywania umowy. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie dostarczony przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej, dla każdego właściciela do skrzynek pocztowych, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, (powyżej siedmiu lokali) poprzez dostarczenie zarządcy budynku - nie później niż 7 dni od daty planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości. W przypadku odbierania odpadów od właścicieli nowopowstałych nieruchomości, do których mieszkańcy się wprowadzili, bądź niezamieszkałych w których zaczęły powstawać odpady komunalne, harmonogram należy dostarczyć w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez

Zamawiającego, bądź w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach przez Wykonawcę.

- 14.4. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, bądź eksponować go w inny sposób przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści również harmonogram na własnej stronie internetowej.
  - 14.5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
  - 14.6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
    - a) powinien mieć postać kalendarza - format A4 na papierze o gramaturze 230g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy,
    - b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
    - c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
  - 14.7. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
  - 14.8. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf bez zabezpieczeń i haseł. Harmonogram do zatwierdzenia Wykonawca przekaże w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w terminie 2 dni od jego złożenia, bądź przedstawi w tym terminie swoje zastrzeżenia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić i przedłożyć do ponownego zatwierdzenia w ww. terminach.
15. Raporty, sprawozdania i inne obowiązki informacyjne :
- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Raporty miesięczne muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej (uzgodnionej z Zamawiającym) do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania tego raportu. Do uznania zachowania w/w terminu przyjmuje się datę faktycznego wpływu raportu miesięcznego w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego z potwierdzeniem jego elektronicznego nadania do Zamawiającego.
  - 15.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630) -



do końca miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału wykonywania usługi.

15.3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem miejscowym obowiązującym na terenie Związku gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności :

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

15.4. Wykonawca jest zobowiązany do :

- bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- informowania najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości.

15.5. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

16. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

16.1. Zapewnienie kontaktu Zamawiającemu poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dniach pracy Zamawiającego w godz. 7.30 – 15.30.

16.2. Zapewnienie kontaktu właścicielom nieruchomości poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dni robocze pomiędzy godziną 7.00 a 19.00 nie mniej niż 8 godzin dziennie (min. 1 dzień w tygodniu do godz. 19.00) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz kontaktu mailowego, między innymi w zakresie:

- a) harmonogramów odbioru odpadów,
- b) zabezpieczenia worków i pojemników,
- c) składania i rozpatrywania skarg lub reklamacji.

16.3. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku pisemnego zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji, drogą mailową na adres Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia i 3 dni od załatwienia sprawy. Na rozpatrzenie skargi lub reklamacji Wykonawca ma 14 dni od daty wpłynięcia.

16.4. Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem kontroli.

16.5. Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, z wyłączeniem zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzanej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem zamówienia, w tym danych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (załadunek, transport, rozładunek odpadów) - cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu.

### **III. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring ich pracy, tj. odbiorniki GPS (bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.  
Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – tj. minimum jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej lub odpowiednie oprogramowanie.  
Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.  
Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować, najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, na komputerze Zamawiającego niezbędne oprogramowanie, wraz z niezbędną mapą (jeśli jest ona konieczna), umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu legalne korzystanie z systemu monitorowania lokalizacji pojazdów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia w aparaty fotograficzne, celem udokumentowania każdej nieprawidłowości związanej ze świadczeniem usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.  
W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbiór w terminach innych niż w harmonogramie, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

5. Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
7. Miejsca selektywnego zbierania odpadów :
  - 7.1. Wykonawcy składający ofertę na cz. II i/lub cz. III zobowiązani są do zorganizowania – w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy – miejsc, w których prowadzone będzie odbieranie i gromadzenie odpadów selektywnych z terenu Związku- z następującym wskazaniem: dla cz. III w Krotoszynie i dla cz. II w Kobylinie. Przedmiotowe miejsca muszą odpowiadać wymogom wynikającym z aktualnych przepisów prawa w tym zakresie.  
Mieszkańcy z terenów objętych cz. I i/lub V mogą odpady segregowane dostarczać do miejsca utworzonego w Kobylinie, natomiast mieszkańcy z cz. IV do miejsca utworzonego w Krotoszynie.
  - 7.2. W przypadku odpadów dla których określono limity, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz danych adresowych właściciela nieruchomości, z których są dostarczane poszczególne odpady segregowane oraz przekazywania sprawozdania Zamawiającemu, w tym również kart przekazania odpadów.  
Limity dla poszczególnych odpadów są następujące:
    - powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia – w ilości do 10 kg na jednego mieszkańca rocznie,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 150 kg na jednego mieszkańca rocznie,
    - zużyte opony, w ilości do 6 szt. na jednego mieszkańca rocznie.

Miejsce, w którym prowadzone będzie odbieranie i gromadzenie odpadów selektywnych:

- w Krotoszynie będzie czynne codziennie w godz. 8.00 – 16.00 oraz w każdą sobotę w godz. 9.00 – 14.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- w Kobylinie będzie czynne we wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00 oraz w każdą sobotę w godz. 9.00 – 14.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

#### **IV. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.U.E.L 2008.312.3),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
8. Uchwała Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.
9. Uchwała Nr III/11/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie.
10. Uchwała Nr XIV/66/2014 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie.
11. Uchwała Nr III/13/2013 z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Załącznik nr 1 do OPZ
**MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I  
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO EKO  
SIÓDEMKA**

<b>MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b> ZA MIESIĄC ..... ROK .....		ADRESAT: ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY EKO SIÓDEMKA ul. KOŁŁĄTAJA 7 63-700 KROTOSZYN	
<b>I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI</b>			
Numer rejestrowy <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP			
REGON			

<b>II. MASA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA<sup>2)</sup></b>				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne <sup>3)</sup>	Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych <sup>5)</sup> [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych <sup>6)</sup>


**II. MASA ODEBRANYCH SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA<sup>2)</sup>**

Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne <sup>3)</sup>	Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych <sup>5)</sup> [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych <sup>6)</sup>

**III. MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH: MEBLE ORAZ INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE ORAZ ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW<sup>2)</sup>**

Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne <sup>3)</sup>	Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych <sup>5)</sup> [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych <sup>6)</sup>




**IV. LICZBA PUNKTÓW ADRESOWYCH, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE W RAMACH REALIZACJI UMOWY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Liczba

**V. WSKAZANIE PUNKTÓW ADRESOWYCH, Z KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE ZWIĄZKU 7)**

Lp.	Data odnotowania zdarzenia	Adres –nieruchomości zamieszkałe	Lp.	Data odnotowania zdarzenia	Adres - nieruchomości nie zamieszkałe

VI. WSKAZANIE NOWOPOWSTAŁYCH NIERUCHOMOŚCI KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ODDAJĄ ODPADY KOMUNALNE A NIE ZŁOŻYLI ODPOWIEDNIEJ DEKLARACJI				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne <sup>3)</sup>	Kod odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych <sup>5)</sup> [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych <sup>6)</sup>

VII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT	
Imię	Nazwisko
Telefon służbowy	Faks służbowy E-mail służbowy
Data	Podpis i pieczęć odbierającego (lub osoby upoważnionej) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

**Załączniki:**

1. Dokumentacja z przeprowadzonych w danym miesiącu kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości poprzez okresowe kontrole pojemników i kontenerów w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne

**Objaśnienia:**

- 1) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- 2) Jeżeli podmiot odbierający odpady komunalne prowadzi segregację odebranych odpadów komunalnych w sortowni, nie będącej częścią regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to w części tej powinny również zostać uwzględnione pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
- 3) Lub nazwa i adres podmiotu posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, któremu przekazano odebrane odpady komunalne.
- 4) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 5) Z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 6) Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 2 do tej ustawy. W przypadku przekazywania odpadów do instalacji prowadzącej sortowanie należy wpisać proces R15.
- 7) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - wynika z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399ze zm).