

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:436542-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krotoszyn: Usługi związane z odpadami
2014/S 247-436542**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**
Związek Międzygminny EKO Siódemka
Kołatąja 7
Osoba do kontaktów: Ewa Obal, Magdalena Minta
63-700 Krotoszyn
POLSKA
Tel.: +48 627226632
E-mail: eko7@krotoszyn.pl
Faks: +48 625903266
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.eko7.krotoszyn.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inna: związek międzygminny
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Środowisko
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości gmin Związku Międzygminnego EKO Siódemka – teren gminy Cieszków.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren gminy Cieszków, woj. dolnośląskie.

Kod NUTS PL416

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO Siódemka – teren gminy Cieszków, w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1002, niezamieszkałych: 55, aptek: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Zał. A do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90510000, 90512000, 90513000, 90513100, 90514000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

W skład gminy Cieszków wchodzi – miejscowość Cieszków oraz inne na terenie gminy: Biadaszka, Brzezina, Dziadkowo, Guzowice, Góry, Jankowa, Jawor, Nowy Folwark, Pakosławsko, Rakłowice, Sędraszyce, Słabocin z przysiółkiem Grzebielin, Trzebicko z przysiółkami Trzebicko Dolne i Niezamyśl, Ujazd z przysiółkami Siemianów i Pustków, Wężowice, Zwierzyniec. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie: zmieszanych odpadów komunalnych: 670 Mg, gromadzonych selektywnie: papier i tektura: 5,0 Mg, szkło: 58 Mg, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale: 29,0 Mg, odpady zielone: 15,0 Mg, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 25,0 Mg, przeterminowane leki: 30 kg.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 250 000 i 350 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.3.2015. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości 3 300 PLN, słownie: trzy tysiące trzysta złotych.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Sposób rozliczeń z wykonawcą określono w SIWZ.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu raportu podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2015 r. zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania kwartalnego za IV kwartał 2015 r.
4. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą odbywać się będą w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy występujący wspólnie mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego w imieniu wszystkich wykonawców do złożenia oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania Umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale i przed terminem podpisania Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
3. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (zał. nr 2 do SIWZ).

W zakresie potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć dokumenty określone w pkt. III.2.1) ppkt. 2a) i b), III.2.2) oraz III.2.3) ogłoszenia.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada:

a) zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z 14.12.2012 (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 r., poz. 1399 ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie czego winni przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru na załączniku nr 10 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp przedkładają dokumenty wymienione w pkt. III.2.1) 2 ppkt. 1-7 składają odrębnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

a) w punkcie III.2.1) 2 ppkt 2)-4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) w punkcie III.2.1) 2 pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w III.2.1) 4 a) myślnik pierwszy i trzeci oraz III.2.1) 4 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1) 4 a) myślnik drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1) 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis punktu III.2.1) 5 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi spełnić następujący warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100 000 PLN.

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli znajduje się w powyższej sytuacji finansowej potwierdzającej spełnienie ww. warunku oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę, na potwierdzenie czego przedłoży odpowiedni dokument.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku art. 22 ust. 1 pkt. 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia w/w dokumentów, dotyczących tych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten wykonawcy mogą spełnić łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg formuły spełnia/ nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. pkt 2–3 Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane / są wykonywane należycie, sporządzone według załącznika nr 4 do SIWZ;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzone według załącznika nr 5 do SIWZ;

3) Wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzone według załącznika nr 6 do SIWZ. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy – w tym okresie: usługi lub usług obejmującej/obejmujących odbieranie odpadów komunalnych (zmieszanych i/ lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, realizowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości min. 300 000 PLN brutto, w tym min. 1 usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i/ lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniej niż: 400 Mg.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi wykaz głównych usług, w tym w/wym. oraz przedłoży dowody potwierdzające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa wyżej są:

a) poświadczenia potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane np.: referencje lub inne dokumenty.

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że dysponuje / będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- 1) na stanowisku „kierowca” posiadający uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony (prawo jazdy kategorii C), uzyskane nie później niż 1 rok przed upływem terminu składania ofert – minimum 2 osoby;
- 2) na stanowisku „ładowacz” - minimum 2 osoby.

Zamawiający wymaga, aby wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wynosiła nie mniej niż 4 osoby.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował w/w osobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten wykonawcy mogą spełnić łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg formuły spełnia/ nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponuje/będzie dysponował:

- 1) pojazdami bezpyłnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadunkowym, przystosowanymi do opróżniania pojemników – minimum 1 pojazd,
 - 2) pojazdami typu bramowiec lub hakowiec – minimum 1 pojazd,
 - 3) pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – minimum 1 pojazd,
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC.
- 5) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której z której terenu oferuje odbierać te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz spełniać wszystkie wymagania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje/będzie dysponował w/w potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg formuły spełnia/ nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty (brutto). Waga 90
2. Termin płatności faktur. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GOA.271.7.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2.2.2015 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 2.2.2015 - 11:00

Miejscowość:

Krotoszyn, budynek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, sala nr 58 (II piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Październik 2015.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

1) co do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.3.2015 do 31.12.2015 lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia z zastrzeżeniem, iż

a) Wykonawca dostarczy worki lub pojemniki potrzebne do odpadów najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;

b) Wykonawca przygotowuje i dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie później niż 7 dni od planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości.

2) co do obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych terminy określone zostały w punktach II.15.1 i 2 oraz II.16.6 OPZ -Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) Oświadczenie z art. 26 ust. 2d Pzp, sporządzone według załącznika nr 17 do SIWZ, zawierające informację, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty te składają odrębnie.

2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik: pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.

4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załączone do oferty w oryginale.

5) Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

6). Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację umowy (np. klęski żywiołowe, strajki, powódzie, pożary);

b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych tj. zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT;

d) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, określonego w OPZ, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza jego zakres - w sytuacji, gdy zajdzie konieczność zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;

e) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego istotnie na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

f) w zakresie zmiany wzoru miesięcznego raportu.

Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

7). Miejsce składania ofert: siedziba Związku Międzygminnego Eko Siódemka, budynek Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, pokój nr 58 (II piętro).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2) Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:

- a. odwołanie;
- b. skarga do sądu.

Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonych w pkt. X SIWZ.

4) Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

5) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

6) Odwołanie wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp zgodnie z zapisem pkt X SIWZ(faksem lub email), albo

— w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22.12.2014

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIODEMKA”

mgr Ewa Obal

Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego
„EKO SIODEMKA”

mgr Franciszek Marszałek