

**ZAŁĄCZNIK A DO SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY EKO SIÓDEMKA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

I. CHARAKTERYSTYKA:1.1. Cz. I zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Cieszków.

W skład gminy Cieszków wchodzi – miejscowość Cieszków oraz inne na terenie gminy: Biadaszka, Brzezina, Dziadkowo, Guzowice, Góry, Jankowa, Jawor, Nowy Folwark, Pakosławsko, Rakłowice, Sędraszyce, Słabocin, Grzebielin, Trzebicko z przysiółkami Trzebicko Dolne i Niezamyśl, Ujazd z przysiółkami Siemianów i Pustków, Wężowice, Zwierzyniec.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1018, niezamieszkałe : 61, apteki: 1, wspólnoty: 1.

1.2. Cz. II zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kobylin.

W skład gminy Kobylin wchodzi - miasto Kobylin oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Raszewy, Rębiechów, Rojew, Długołęka, Górka, Kuklinów, Lipowiec, Łagiewniki, Rzemiechów, Sroki, Smolice-Kolonia, Smolice, Starkówiec, Targoszyce, Zdzietawy, Nepomucenów, Franków, Starygród, Stary Kobylin, Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Berdychów, Fijałów, Wyganów.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1589, niezamieszkałe : 130, apteki: 2, wspólnoty: 2, kosze uliczne: 114.

1.3. Cz. III zamówienia- Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.

W skład gminy Krotoszyn wchodzi - miasto Krotoszyn oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Benice, Bożacin, Brzoza, Dzierżanów, Lutogniew, Nowy Folwark, Osusz – Salnia, Romanów, Raciborów, Unisław, Ustków, Wielowieś, Wronów, Wrózewy, Baszyny – Ugrzele, Biadki, Durzyn, Duszna Górka, Gorzupia, Janów, Jasne Pole, Kobierno, Orpiszew, Różopole, Roszki, Smoszew, Świnków, Tomnice, Chwaliszew.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 6499, niezamieszkałe : 818 apteki: 14, budynki wspólnot: 196, kosze uliczne: 318.

1.4. Cz. IV zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulmierzyce.

Obejmuje - miasto Sulmierzyce.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 620, niezamieszkałe : 56, apteki: 2, wspólnoty: 1.

1.5. Cz. V zamówienia - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zduny.

W skład gminy Zduny wchodzi - miasto Zduny oraz następujące miejscowości na terenie gminy: Baszków, Bestwin, Chachalnia, Dziewiąte, Konarzew, Ostatni Grosz, Perzyce, Piaski, Rochy, Ruda, Siejew, Trzaski.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1364, niezamieszkałe : 110, apteki: 2, budynki wspólnot: 17, kosze uliczne: 130.

Uwaga !

1. Liczby dotyczące nieruchomości są danymi jakimi Zamawiający dysponował na dzień przygotowania OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (ok. 10 %).
2. Wykazy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzone zostały na podstawie złożonych deklaracji.
3. Szczegółowe wykazy adresowe punktów odbioru odpadów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - ODPADY I ICH ODBIÓR PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy obejmuje następujące rodzaje odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne;
 - b) papier i tektura;
 - c) szkło;
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
 - e) odpady zielone;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) przeterminowane leki,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych
3. Na terenie gmin obowiązuje system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
4. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: od 120 l do 10 000 l (w uzasadnionych przypadkach z worków 120 l).
5. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie workowym o pojemności od 60 l do 120 l lub pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 2500 l. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki lub pojemniki do nieruchomości w ilościach niezbędnych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów. Wskazane jest, by dla nieruchomości powyżej 7 lokali oraz obiektów użyteczności publicznej selektywna zbiórka odpadów odbywała się w pojemnikach.
Wykonawca dostarczy worki lub pojemniki potrzebne do odpadów nie później niż 2 dni od daty planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości.

6. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system czterech kolorowych worków z folii polietylenowych LDPE lub HDPE, umożliwiających identyfikację zawartych w nich odpadów o odpowiedniej wytrzymałości zapobiegającej rozrywaniu worków:
 - a) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - b) niebieski – papier i tektura,
 - c) zielony – szkło,
 - d) brązowy – odpady zielone.Wykonawca odbierając odpady segregowane zobowiązany będzie pozostawić na wymianę worki w kolorze i ilości odebranych lub opróżnić pojemniki z odpadów posegregowanych.
7. Standardowy komplet worków musi posiadać nadrukowaną informację określającą rodzaj gromadzonego odpadu, a także dane teled adresowe Wykonawcy.
8. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
 - 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej (godz. 22.00 – 6.00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem pkt. II ppkt. 16.5 OPZ,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - e) przez osoby wyposażone w jednolite, czyste i schludne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.
 - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, w tym również do odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości. Odpady te muszą być zgromadzone w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Rozdziale 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.
 - 8.3. W przypadku, gdy odpady są gromadzone w sposób nie odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
 - 8.4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed nieruchomością zgodnie z uzgodnionym ze Związkiem Międzygminnym EKO SIÓDEMKA terminarzem - jeden raz w roku. Terminarz ten po zatwierdzeniu Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni przed planowaną zbiórką.
 - 8.5. Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane leki z pojemników ustawionych na terenie aptek. Odbiór leków odbywać się będzie w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, a gdy przypadnie on w dzień ustawowo wolny od pracy – w następny roboczy dzień danego miesiąca. Wykaz aptek Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 - 8.6. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów (zabrudzeń, plam, itd.).
- 8.7. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, należące do właścicieli nieruchomości muszą spełniać obowiązujące normy (§5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA).
- W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 8.8. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych zgodnie z Rozdz. § 3 pkt. 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKOSIÓDEMKA.
9. Zagospodarowanie odpadów.
- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz zielonych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami komunalnymi.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wskaźników określonych w:
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. 2012 poz. 676).
- 9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych .
- 9.4. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych przez Wykonawcę sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, spełniających wymagania rozporządzenia, o którym mowa w art. 9t w/w ustawy.

- 9.5. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, Wykonawca zobowiązany jest do ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (dostarczenie dodatkowych worków lub pojemników do zbiórki selektywnej odpadów).
- 9.6. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
- a) sprawne dostarczanie właścicielom nieruchomości worków lub pojemników do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, w skład jednego kompletu wchodzi po jednym worku lub pojemniku z każdego koloru,
 - b) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego) oraz wynoszenie pojemników z posesji na żądanie właściciela na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
 - c) zabezpieczenie właścicielom nieruchomości odpłatnego świadczenia usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne – (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).
10. Wykonawca ponosi całkowite koszty w szczególności związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zabezpieczeniem właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów komunalnych, zabezpieczeniem worków, pojemników lub kontenerów w miejscach selektywnej zbiórki odpadów ustawianych na terenach przestrzeni publicznej, wyposażeniem i prowadzeniem miejsc selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym kosztami wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualnych zmian, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotowym zamówieniem, wspólnie z odpadami z gmin nie należących do Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA lub z jakimikolwiek innymi odpadami, w tym odpadami wyłączonymi z systemu Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.
12. Wykonawca zobowiązany jest odmówić odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA. Dotyczy to przede wszystkim odpadów niebezpiecznych, takich jak: środki ochrony roślin, trucizny, papy, eternit.
13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów i pracowników do realizacji zamówienia:
- 13.1. Zabezpieczanie przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
 - 13.2. Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.
 - 13.3. Używanie pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów.
 - 13.4. Parkowanie samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
 - 13.5. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres realizacji umowy pojazdami wskazanymi w SIWZ:
 - pojazdy winny być w pełni sprawne, czyste, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, posiadać oznakowanie: w widocznym

miejscu, nazwa oraz dane adresowe i numer telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, wyposażony w GPS,
- wszystkie pojazdy winny być zaopatrzone w system kamerowania w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów,
- min. 50 % pojazdów do odbierania odpadów komunalnych musi spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. euro 4, za wyjątkiem pojazdu bezpylnego o masie całkowitej do 9 t, który musi spełniać wymagania Dyrektywy 2007/715/EC – min. euro 5 (dla cz. III zamówienia).

13.6. Zapewnienie właściwego stanu technicznego i sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych poprzez okresowe przeglądy i konserwacje pojazdów.

13.7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009, nr 104, poz. 868).

13.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć wykaz pojazdów przeznaczonych wyłącznie do realizacji zamówienia będącego przedmiotem przetargu wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca nabędzie bądź przeznaczy inny pojazd do zbiórki odpadów, spełniający warunki określone w SIWZ, zobowiązany będzie również podać Zamawiającemu numer rejestracyjny tego pojazdu.

13.9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania poziomu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanego w ofercie – przez cały okres realizacji umowy.

14. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

14.1. Wymaga się, aby częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbywała się zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, z podaniem godzin udostępniania pojemników/worków, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzednim/następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

14.3. Wykonawca przygotowuje harmonogram odbierania odpadów komunalnych – na dany rok kalendarzowy. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie dostarczony przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej, dla każdego właściciela do skrzynek pocztowych, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, (powyżej siedmiu lokali) poprzez dostarczenie zarządcy budynku - nie później niż 2 dni od daty planowanego rozpoczęcia wykonywania usługi dla danej nieruchomości. W przypadku odbierania odpadów od właścicieli nowopowstałych nieruchomości, do których mieszkańcy się wprowadzili, bądź niezamieszkałych w których zaczęły powstawać odpady komunalne, harmonogram należy dostarczyć w ciągu 2 dni od

daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego, bądź w ciągu 2 dni od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach przez Wykonawcę.

- 14.4. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej, bądź eksponować go w inny sposób przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści również harmonogram na własnej stronie internetowej.
 - 14.5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
 - 14.6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien mieć postać kalendarza - format A4 na papierze o gramaturze 230g/m², druk kolorowy,
 - b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - 14.7. Zatwierdzany corocznie harmonogram obowiązuje przez dany rok kalendarzowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - 14.8. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku Word lub pdf bez zabezpieczeń i haseł.
15. Raporty, sprawozdania i inne obowiązki informacyjne :
- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Raporty miesięczne muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej (uzgodnionej z Zamawiającym) do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania tego raportu. Do uznania zachowania w/w terminu przyjmuje się datę faktycznego wpływu raportu miesięcznego w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego z potwierdzeniem jego elektronicznego nadania do Zamawiającego.
 - 15.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, spełniających wymagania rozporządzenia, o którym mowa w art. 9t w/w ustawy - do końca miesiąca następującego po zakończeniu każdego półrocza.
 - 15.3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania rocznego z odpadów selektywnych odebranych na punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – zgodnie z art. 9na. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 15.4. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

- informowania najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej nieprawidłowości wynikającej z pkt. II.8.3.
 - uczestniczenia w przeprowadzonych przez Zamawiającego kontrolach przestrzegania obowiązujących na terenie Związku Międzygminnego "EKO SIÓDEMKA" zasad segregacji odpadów komunalnych. Wykonawca jest również zobowiązany do posprzątania miejsca kontroli po zakończonych czynnościach
- 15.5. Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.

16. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

- 16.1. Zapewnienie kontaktu Zamawiającemu poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dniach pracy Zamawiającego w godz. 7.30 – 15.30.
- 16.2. Zapewnienie kontaktu właścicielom nieruchomości poprzez polski, stacjonarny lub komórkowy numer telefonu, dostępny w dni robocze pomiędzy godziną 7.00 a 16.00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz kontaktu mailowego, między innymi w zakresie:
- a) harmonogramów odbioru odpadów,
 - b) zabezpieczenia worków i pojemników,
 - c) składania i rozpatrywania skarg lub reklamacji.
- 16.3. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku pisemnego zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji, drogą mailową na adres Zamawiającego, w terminie 3 dni od zgłoszenia i 3 dni od załatwienia sprawy. Na rozpatrzenie skargi lub reklamacji Wykonawca ma 14 dni od daty wpłynięcia.
- 16.4. Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem kontroli.
- 16.5. Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, z wyłączeniem zaistnienia okoliczności, które w sposób obiektywny i zupełny uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji i przechowywania informacji oraz dokumentacji sporządzanej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA oraz na potrzeby kontroli wykonywanych usług będących przedmiotem zamówienia, w tym danych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (załadunek, transport, rozładunek odpadów) - cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu.

III. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia, w urządzenia zapewniające bieżący monitoring ich pracy, tj. :
 - a/. odbiorniki GPS (bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu

ww. danych). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna przez cały okres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz 6 miesięcy po ich zakończeniu, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – tj. minimum jedno stanowisko w siedzibie Zamawiającego.

b/. system 3 kamer umieszczonych na pojeździe umieszczonych z przodu, boku i przy zsybie umożliwiających kontrolę prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku pojazdów typu HDS i bramowiec dopuszcza się montaż 2 kamer.

System kamerowania winien posiadać następujące parametry techniczne :

| | |
|-------------------|---|
| Rejestrator | G-SENSOR , GPS , WiFi , GSM (3G) • pilot tak • archiwizacja na serwerze poprzez GSM, WiFi, karta SD • kompresja video H.264 • detekcja • rozdzielczość D1 [720x576] , HD1 [720x288] , CIF [352x288] • szybkość odtwarzania REAL TIME • szybkość nagrywania 50 kl/s [2x25] w D1 + 50kl/s [2x25] w CIF , 100kl/s w HD1 [4x25] • tryb wyświetlania pełnoekranowy, quad • menu graficzne tak • tryb nagrywania ręczne, harmonogram, detekcja, zdarzenie, przyspieszanie, temperatura, utrata sygnału video, GPS • tryb pracy triplex [zapis, odtwarzanie, praca w sieci] • wyszukiwanie zaawansowane - data, czas, zdarzenie • praca w sieci dołączone oprogramowanie • zabezpieczenie hasłem tak • obsługiwane nośniki 2 x karta SD [do 64 GB każda] |
| Kamera (tył, bok) | kolor kolorowa • rozdzielczość min.[tv] 480 • obiektyw [mm] 3,6 • minimalne oświetlenie [lux] 0 • podczerwień min. 18 diod • zasięg podczerwieni [m] 15 • przesłona auto • temperatura pracy [C] -30 - +50 • IP 66 • AES • BLC • AWB • ATW • ALC • AGC • |
| Kamera (przód) | kolor kolorowa • rozdzielczość min. [tv] 700 • obiektyw [mm] 2,5 • minimalne oświetlenie [lux] 0,15 • podczerwień min. 18 diod, zasięg podczerwieni min. 15 m; • przesłona auto • temperatura pracy [C] -30 - +50 • IP 66 • AES • BLC • AWB • ATW • ALC • AGC • |

System kamerowania winien zostać uruchomiony w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna na serwerze w siedzibie firmy przez co najmniej 60 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci serwera.

Wykonawca zapewni posiadanie nieograniczonego dostępu do „systemu kamerowania” wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.

Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej lub odpowiednie oprogramowanie.

Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać i zainstalować, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy, na serwerze Zamawiającego niezbędne oprogramowanie, wraz z niezbędną mapą (jeśli jest ona konieczna), umożliwiające sprawowanie bieżącego monitoringu oraz odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu oraz pracy kamer z okresu realizacji umowy. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu legalne korzystanie z systemu monitorowania lokalizacji pojazdów.

3. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony

z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się odbiór w terminach innych niż w harmonogramie, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

4. Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
6. Miejsca selektywnego zbierania odpadów :
 - 6.1. Wykonawcy składający ofertę na cz. II i/lub cz. III zobowiązani są do zorganizowania – w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy – miejsc, w których prowadzone będzie odbieranie i gromadzenie odpadów selektywnych z terenu Związku - z następującym wskazaniem: dla cz. III w Krotoszynie i dla cz. II w Kobylinie. Przedmiotowe miejsca muszą odpowiadać wymogom wynikającym z aktualnych przepisów prawa w tym zakresie.
Mieszkańcy z terenów objętych cz. I, IV i V mogą odpady segregowane dostarczać do miejsca utworzonego w Kobylinie i/lub w Krotoszynie.
 - 6.2. W przypadku odpadów dla których określono limity, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz danych adresowych właściciela nieruchomości, z których są dostarczane poszczególne odpady segregowane oraz przekazywania sprawozdania Zamawiającemu, w tym również kart przekazania odpadów.
Limity dla poszczególnych odpadów są następujące:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w ilości do 150 kg na jednego mieszkańca rocznie,
 - zużyte opony, w ilości do 6 szt. na jednego mieszkańca rocznie.

Miejsce, w którym prowadzone będzie odbieranie i gromadzenie odpadów selektywnych:

- w Krotoszynie będzie czynne codziennie w godz. 8.00 – 16.00 oraz w każdą sobotę w godz. 9.00 – 14.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- w Kobylinie będzie czynne we wtorek, czwartek w godz. 8.00 – 16.00 oraz w każdą sobotę w godz. 9.00 – 14.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

IV. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U. UE.L 2008.312.3),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), (traci moc w lutym 2017r.),

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
7. Uchwała Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017,
8. Uchwała nr III/11/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” w Krotoszynie.
9. Uchwała Nr XIV/66/2014 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie;
10. Uchwała Nr VI/36/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA w Krotoszynie
11. Uchwała Nr III/13/2013 z dnia 06 maja 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
12. Uchwała nr V/27/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 28 października 2015r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku „EKO SIÓDEMKA” nr III/13/2013 w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
13. Uchwała nr V/28/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 28 października 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnym oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobie świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 1 do OPZ

MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO EKO SIÓDEMKI

| | | | |
|--|-------|---|-----------|
| MIESIĘCZNY RAPORT PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ROK | | ADRESAT: ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY EKO SIÓDEMKI ul. KOŁŁĄTAJA 7 63-700 KROTOSZYN | |
| I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI | | | |
| Numer rejestrowy ¹⁾ | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu | | | |
| Oznaczenie siedziby i adres | | | |
| Województwo | | Miejscowość | |
| Kod pocztowy | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| NIP | | | |
| REGON | | | |

| II. MASA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA²⁾ | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾ | Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg] | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

II. MASA ODEBRANYCH SELEKTYWNIIE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA²⁾

| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾ | Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg] | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. MASA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH: MEBLE ORAZ INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE ORAZ ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW ²⁾

| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾ | Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg] | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. LICZBA PUNKTÓW ADRESOWYCH, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE W RAMACH REALIZACJI UMOWY ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Liczba

V. WSKAZANIE PUNKTÓW ADRESOWYCH, Z KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE ZWIĄZKU 7)

| Lp. | Data odnotowania zdarzenia | Adres –nieruchomości zamieszkałe | Lp. | Data odnotowania zdarzenia | Adres - nieruchomości nie zamieszkałe |
|-----|----------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| VI. WSKAZANIE NOWOPOWSTAŁYCH NIERUCHOMOŚCI KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ODDAJĄ ODPADY KOMUNALNE A NIE ZŁOŻYLI ODPOWIEDNIEJ DEKLARACJI | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne ³⁾ | Kod odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾ | Masa odebranych odpadów komunalnych ⁵⁾ [Mg] | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ⁶⁾ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| VII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT | |
|---|---|
| Imię | Nazwisko |
| Telefon służbowy | Faks służbowy E-mail służbowy |
| Data | Podpis i pieczęć odbierającego (lub osoby upoważnionej) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości |

Załączniki:

1. Dokumentacja z przeprowadzonych w danym miesiącu kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości poprzez okresowe kontrole pojemników i kontenerów w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne

Objaśnienia:

- 1) Numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- 2) Jeżeli podmiot odbierający odpady komunalne prowadzi segregację odebranych odpadów komunalnych w sortowni, nie będącej częścią regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to w części tej powinny również zostać uwzględnione pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
- 3) Lub nazwa i adres podmiotu posiadającego zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, któremu przekazano odebrane odpady komunalne.
- 4) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 5) Z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
- 6) Przez sposób zagospodarowania odpadów komunalnych rozumie się procesy odzysku wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) oraz procesy unieszkodliwiania odpadów, wymienione w załączniku nr 2 do tej ustawy. W przypadku przekazywania odpadów do instalacji prowadzącej sortowanie należy wpisać proces R15.
- 7) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - wynika z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399ze zm).