

Nr sprawy : GOA.271.7.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Zamawiający :

**Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
ul. Kołłątaja 7
63 – 700 Krotoszyn**

tel. 62 722 66 32

adres strony internetowej : <http://eko7.krotoszyn.pl>

Nazwa nadana zamówieniu :

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości gmin Związku Międzygminnego
EKO SIÓDEMKA**

Postępowanie o udzielanie zamówienia dla usług prowadzone - w trybie przetargu nieograniczonego - o wartości zamówienia większej niż progi unijne, to jest powyżej kwoty 214 000 euro

Z A T W I E R D Z A M :

Przewodniczący Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/- /

Ewa Obal

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA
/- /

Franciszek Marszałek

Krotoszyn, 2021-12-23

I. ZAMAWIAJĄCY :**1. Nazwa i adres**

Związek Międzygminny EKO SIÓDEMKA
ul. Kołłątaja 7, 63 – 700 Krotoszyn
tel. 62 722 66 32, email : eko7@krotoszyn.pl
skrzynka ePUAP: /ekosiodemka/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <http://bip.eko7.krotoszyn.pl/index.php?id=620>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ustawy PZP.
3. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) - zwanej dalej ustawą PZP wraz z aktami wykonawczymi.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 888 ze zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA, w tym odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy bioodpadów przekazywanych do składowania.

W związku z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze względów ekonomicznych, miejsce odbioru popiołów i żużlu winno być oddalone nie więcej niż 30 km od siedziby Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA- mierząc w linii prostej.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

Opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ” stanowi załącznik A do SWZ.

Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania określają formularze cenowe - stanowiące zał. nr 1a -1d do SWZ.

Lokalizacja wykonywania przedmiotu zamówienia:

- gmina Cieszków : www.cieszkow.e-mapa.net
- gmina Kobylin: www.kobylin.e-mapa.net
- gmina Krotoszyn: www.krotoszyn.e-mapa.net
- gmina Sulmierzyce: www.msulmierzyce.e-mapa.net
- gmina Zduny : www.zduny.e-mapa.net

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem. Zamawiający zaleca zapoznanie się z obszarem, na którym będzie wykonywana usługa.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki B.1 – B.3 do SWZ.

Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA dotyczące zakresu w/w zamówienia stanowią załącznik C do SWZ :

- 1) Uchwała nr XIV/54/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz uchwała nr XXVII/104/2021 z dnia 22 grudnia 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA”.
 - 2) Uchwała nr XV/57/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 2 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów za zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała nr XXVII/105/2021 z dnia 22 grudnia 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 3) Uchwała nr III/13/2013 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 4) Uchwała nr V/27/2015 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” z dnia 28 października 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” nr III/13/2013 w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z art. 95 ust. 2 ustawy PZP:
- 2.1. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia takich jak :
 - obsługa sprzętu technicznego wykorzystywanego do odbioru i transportu odpadów komunalnych (cz. I - III),
 - obsługa sprzętu technicznego przy przyjmowaniu popiołów i żużlu (cz. IV).
 - 2.2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników wyznaczonych do zrealizowania czynności określonych w pkt. 2.1 SWZ - złożone przed podpisaniem umowy,
 - w trakcie trwania umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności o których mowa w pkt. 2.1. SWZ oraz kopie umów o pracę zawartych z tymi pracownikami/przedłożone kopie umów Wykonawca może zanonimizować – weryfikacja danych polegać będzie jedynie na sprawdzeniu imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu wykonywanych czynności/.

- 2.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany ilości osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.2. SWZ.
 - 2.4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności określone w pkt. 2.1. SWZ lub brak wykazanych pracowników w trakcie wykonywania usługi będzie traktowane jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ projektowanych postanowieniach umowy.
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Kody CPV :
- 90500000-2** Usługi związane z odpadami
 - 90510000-5** Usuwanie i obróbka odpadów
 - 90512000-9** Usługi transportu odpadów
 - 90513000-6** Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
 - 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000-3** Usługi recyklingu odpadów

IV. ZAMÓWIENIA UDZIELANE W OPARCIU O ART. 214 UST. 1 PKT. 7) PZP -

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy PZP. Udzielenie zamówienia obejmować będzie zakres prac określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą. Ceny za poszczególne pozycje nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

- Cz. I - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.
- Cz. II - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny.
- Cz. III. - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w miejscowościach : Krotoszyn, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny.
- Cz. IV. - Świadczenie usług zagospodarowania popiołów i żużli z terenu Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.

Uwaga ! Wykonawca wypełnia załączniki do tych części zadania, na które składa ofertę.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części (na jedną lub więcej części zamówienia). Zamawiający dokona wyboru oddzielnie na każdą z części zamówienia.

Każda część zamówienia musi być realizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI, Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.

ZAMAWIAJACY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ.**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU ORAZ OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

Uwaga: Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

A. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia wykonawcy :

	Opis warunków udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW W TYM ZAKRESIE
2.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. <u>Cz. I - III</u> Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że posiada: 1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 888, ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. 2. wpis w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 50 ust 1 pkt 5b ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779, ze zm.). <u>Cz. IV</u> 2. wpis w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie określonym w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779, ze zm.).
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że: <u>Cz. I - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.</u> – posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum : 1.500.000,00 PLN ; – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 1.500.000,00 PLN. <u>Cz. II - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin: Cieszków Kobylin. Sulmierzyce i Zduny</u> – posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 800.000,00 PLN ; – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 800.000,00 PLN. <u>Cz. III - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w miejscowościach : Krotoszyn, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny</u> – posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200.000,00 PLN ; – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 200.000,00 PLN.

Cz. IV - Świadczenie usług zagospodarowania popiołów i żużli z terenu Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 PLN ;
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 100.000,00 PLN.

UWAGA!

W przypadku składania oferty na dwie lub więcej części zamówienia, Wykonawca winien spełnić w/w warunek na łączną kwotę.

3.

Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że:

1/.wykonał/wykonuje w okresie 3 ostatnich lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Cz. I - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.

- usługi lub usług obejmujących odbieranie odpadów komunalnych (zmieszanych i/lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniej niż 11 000,00 Mg, realizowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.

Cz. II - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny

- usługi lub usług obejmujących odbieranie odpadów komunalnych (zmieszanych i/lub odbieranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniej niż 5 000,00 Mg, realizowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.

2/. dysponuje min. następującym sprzętem do realizacji zamówienia, tj.:

Cz. I - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Krotoszyn.

- minimum 5 pojazdami bezpylnymi z grzebieniovym i widłowym mechanizmem załadowniczym, przystosowanych do opróżniania pojemników, w tym 1 o masie całkowitej do 9 t,
 - minimum 2 pojazdami typu bramowiec lub hakowiec,
 - minimum 3 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum 2 pojazdami skrzyniowymi z HDS do obsługi pojemników do zbiórki selektywnej.
- Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu określony w pkt. II.15.2 OPZ w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów.
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 2007/715/EC - min. Euro 5 (dopuszcza się max. do 20 % pojazdów spełniających wymagania Dyrektywy 98/69/EC - min. Euro 4).
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu oferuje odbierać te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz spełniać wszystkie wymagania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Cz. II - Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce i Cieszków.

- minimum 5 pojazdami bezpylnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, przystosowanych do opróżniania pojemników, w tym 1 o masie całkowitej do 9 t,
- minimum 2 pojazdami typu bramowiec lub hakowiec,
- minimum 3 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- minimum 2 pojazdami skrzyniowymi z HDS do obsługi pojemników do zbiórki selektywnej.

Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu określony w pkt. II.15.2 OPZ w celu kontroli prawidłowości segregowania odpadów.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 2007/715/EC - min. Euro 5 (dopuszcza się max. do 20 % pojazdów spełniających wymagania Dyrektywy 98/69/EC - min. Euro 4).

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu oferuje odbierać te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz spełniać wszystkie wymagania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Cz. III - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w miejscowościach : Krotoszyn, Kobylin, Sulmierzyce i Zduny

- minimum 1 pojazd typu 2-osiowy hakowiec,
 - minimum 1 pojazd typu 3-osiowy hakowiec,
 - minimum 1 pojazd wyposażony w HDS (lub windę lub podest ruchomy)
- Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - min. Euro 4.

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu oferuje odbierać te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz spełniać wszystkie wymagania, zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Cz. IV - Świadczenie usług zagospodarowania popiołów i żużli z terenu Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA.

- legalizowana waga najazdowa pozwalająca zważyć pojazd do zbierania i transportu odpadów o masie całkowitej do 50 ton.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza dysponowanie tymi samymi pojazdami dla więcej niż jednej części zamówienia pod warunkiem, iż Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób ciągły i określony w harmonogramie odbioru odpadów (uzgodniony na podstawie wymogów określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku) oraz zgodnie z warunkami określonymi dla przedmiotowego przetargu.

Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

- | | |
|----|---|
| 1. | Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. |
|----|---|

UWAGA!

1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 57 pkt 2) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załączone do oferty w oryginale.**

2. Zgodnie z art. 123 ustawy PZP, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> /jeśli dotyczy/.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Zamawiającemu mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu –podmiotowe środki dowodowe.

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /zał. nr 2/ dołączony do SWZ - jeśli dotyczy	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 2 do oferty
2.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP /zał. Nr 3/ dołączony do SWZ - jeśli dotyczy	Dokument ten będzie stanowić zał. nr 3 do oferty
3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, tj.: Cz. I – III. – wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez właściwy organ o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 888, ze zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - potwierdzenie wpisu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów, zgodnie z art. 50 ust 1 pkt. 5b ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.) Cz. IV. - potwierdzenie wpisu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie określonym w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 779, ze zm.)	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
4.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
6.	Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane /zał. Nr 5a i b/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

7.	Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy).	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
8.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami/zał. Nr 6a-d/ dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

C. Oświadczenie JEDZ, które Zamawiającemu winien przedłożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) /zał. nr 4/ dołączony do SWZ	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

D. Wykaz dokumentów jakie Zamawiającemu winien przedłożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

Lp	Nazwa wymaganego dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /zał. nr 7/dołączony do SWZ.	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
2.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art.109 ust. 1 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
4.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Dokument ten będzie wymagany od Wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

UWAGA!

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. IX SWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZENIA – JEDZ WYKONAWCY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie z art. 139 ust. 2 PZP, w związku z zastosowaniem procedury odwróconej, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. W/w oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie Części, na które Wykonawca składa ofertę, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie JEDZ oprócz Wykonawcy składa również podmiot udostępniający zasoby oraz odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie tych warunków.
3. **Sposób przygotowania formularza JEDZ.**

Zamawiający załączył do SWZ edytowalny wzór JEDZ dla Wykonawcy - załącznik nr 2. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

W Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega), Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

W części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji, Zamawiający ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „tak”, „nie”. Oznacza to, że **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

UWAGA:

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w „JEDZ”;

Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

F. INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH / jeśli dotyczą/

1.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy
2.	W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców.
3.	W przypadku, gdy zostanie oceniona najwyżej oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt IX. C.1 SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4.	W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie najwyżej oceniona - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt IX. C.1 SWZ.
5.	W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 57 pkt 2 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. IX.D SWZ.
6.	Zamawiający <u>nie wymaga</u> przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 5 przez podwykonawców, jeśli nie polega na ich na zdolnościach lub sytuacji na zasadach określonych w art. 57 pkt 2 ustawy PZP.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie na podst. art. 126 ust. 1 ustawy PZP- Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej - do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania- JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według metody : spełnia/ nie spełnia.
3. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę jeżeli:
 - nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy -odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający - na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 57 ustawy PZP.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawców- na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy PZP - do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Oferta Wykonawcy, który - nie spełni wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ lub podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył w przewidzianym

terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów- zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI /INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1 Informacje ogólne

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, dostępnego pod adresem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu, dostępnego pod adresem : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - poczty elektronicznej: zamowienia@eko7.pl.
- 1.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Minta, tel. 62 722 66 32, e-mail: zamowienia@eko7.pl.
- 1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 1.4 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządza się w szczególności w formatach .pdf, doc, .docx, txt, .rtf, .odt, xml. Zaleca się składanie dokumentów w formacie pdf.
- 1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.8 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 1.9 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XIV SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 2.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@eko7.pl.
- 2.3 Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy PZP. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

XII.WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości :

Cz. I :	130 000,00	słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych
Cz. II:	70 000,00	słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych
Cz. III:	18 000,00	słownie: osiemnaście tysięcy złotych
Cz. IV:	8 000,00	słownie: osiem tysięcy złotych
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr : 65 1020 2212 0000 5802 0335 5252 z zaznaczeniem: ***"Wadium – przetarg : Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA"- cz. zamówienia.***

4. Za wadium złożone w terminie przyjmuje się uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. **Wykonawca składając wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
Wadium wniesione w formie niepieniężnej w swej treści powinno odnosić się m. in.: do warunków, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty określonej kwoty.
Gwarant zobowiązany jest określić warunki zapłaty wadium poprzez:
 - opisanie sytuacji, w których gwarant będzie zobowiązany do zapłaty lub,
 - odesłanie do przepisów prawa, które te warunki określają lub,
 - ogólne wskazanie, że wadium zostanie zapłacone na zasadach określonych w PZP.
 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ustawy PZP.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dz. IX ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.
11. Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24.04.2022 r.** (90 dni – art. 220 ust.1 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium /jeśli dotyczy/.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca jest zobowiązany załączyć tekst przetłumaczony na j. polski.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opatrzanie dokumentu podpisem zaufanym możliwe jest poprzez serwis RP, znajdujący się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.

Dokument elektroniczny, podpisywany podpisem zaufanym potwierdzonym Profilem Zaufanym powinien być zapisany jako plik, maksymalny rozmiar jednego pliku - 10 MB po podpisaniu.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
7. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. IX SWZ, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
13. Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do SWZ, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
14. Oferta musi zawierać:
 - a/. wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ,
 - b/. formularz cenowy (sporządzony na podstawie załączonych wzorów formularzy cenowych dla danej części),
 - c/. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
 - d/. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - e/. potwierdzenie wniesienia wadium (jeśli dotyczy),
 - f/. pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
15. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika przed jej zaszyfrowaniem.

Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy PZP, pod warunkiem że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania :
 - a). winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie :
 - nazwę postępowania, którego dotyczy,
 - nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika okres zakres jego umocowania.
 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uprawnionych do składania oświadczeń woli, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - b). oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów,
 - c). członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - d). wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy:
 - w odniesieniu do warunków dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/
 - w odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane /jeśli warunek jest wymagany/.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w art. 261 ustawy PZP.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.
2. Za ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę przekazaną do dnia **25.01.2022 r. do godz. 9⁰⁰** (art. 138 ust. 4 ustawy PZP). Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
 3. Oferty sporządzone lub przekazane w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
 4. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP odrzuci ofertę która została złożona po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 4 ustawy PZP).
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **25.01.2022 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

UWAGA!

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty podana w formularzu oferty dla danej części winna wynikać z formularza cenowego dla tej części, sporządzonego na podstawie wzorów załączonych do SWZ.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym dla danej części na którą składa ofertę. Wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego winna być obliczona poprzez przemnożenie ilości i ceny jednostkowej. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi wg cen jednostkowych ustalonych w formularzu cenowym dla danej części.
3. Cena oferty winna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. W przypadku rozbieżności w formularzu oferty pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo, a słownie za wiążącą uznana zostanie cena wyrażona słownie.
5. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy to także podawanych kwot na formularzu oferty. Sposób dokonywania zaokrągleń: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć / jeśli dotyczy/. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując : nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy PZP).

W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT :

DOTYCZY CZ. I i II

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Aspekt środowiskowy w zakresie pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia - 30 %
3. Termin płatności faktur - 10 %

DOTYCZY CZ. III

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Czas reakcji na zgłoszenie do wywozu od momentu zgłoszenia - 30 %
3. Termin płatności faktur - 10 %

DOTYCZY CZ. IV

1. Cena oferty (brutto) - 60 %
2. Termin płatności faktur - 40 %

XIX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem :

DOTYCZY CZ. I i II

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,3 + C_n \times 0,1$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium B_n - Aspekt środowiskowy w zakresie pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia: jako kryterium przyjmuje się ilość pojazdów o napędzie alternatywnym (elektrycznym, hybrydowym, gazowym) lub spełniających normy emisji spalin Euro 6 - w stosunku do ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia ogółem :

$$B_n = \frac{\text{liczba pojazdów o napędzie alternatywnym lub EURO 6 wykorzystywanych do realizacji zamówienia}}{\text{liczba pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia ogółem}} \times 100$$

W przypadku braku pojazdów o napędzie alternatywnym lub EURO 6 Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Kryterium C_n - Termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

- | | |
|--------|------------|
| 21 dni | - 50 pkt., |
| 30 dni | - 100 pkt. |

DOTYCZY CZ. III

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,3 + C_n \times 0,1$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

Kryterium A_n – cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium B_n - Czas reakcji na zgłoszenie do wywozu od momentu zgłoszenia (max. 100 pkt.)

48 godzin - 50 pkt
24 godziny - 100 pkt

Przez w/w czas reakcji na zgłoszenie rozumie się odbiór odpadów w ciągu 24 lub 48 godzin

Kryterium C_n - Termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

21 dni - 50 pkt.,
30 dni - 100 pkt.

DOTYCZY CZ. IV

$$W_{on} = A_n \times 0,6 + B_n \times 0,4$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

Oferty będą punktowane w następujący sposób :

Kryterium A_n - Cena (najniższa otrzymuje 100 pkt.). Pozostałe wyliczone wg wzoru matematycznego :

$$A_n = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100$$

Kryterium B_n - Termin płatności faktur (max. 100 pkt.)

21 dni - 50 pkt.,
30 dni - 100 pkt.

2. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być

- niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy PZP.
4. Oferta Wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP.
5. Zamawiający, na podst. art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści również w/w informacje - na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ w terminie nie krótszym niż termin określony w art. 264 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie),
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której Wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum

- oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu wykonania usługi,
- c) oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania czynności określonych w pkt. III.2.2.1 SWZ,
 - e) dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy - przez cały okres jej realizacji - na kwotę nie niższą niż :
 - cz. I. zad. : 1.500.000,00 PLN,
 - cz. II. zad. : 800.000,00 PLN,
 - cz. III. zad. : 200.000,00 PLN,
 - cz. IV. zad. : 100.000,00 PLN,
 - f) wykaz numerów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą – DOTYCZY CZ. I - III.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeśli dotyczy/, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców, oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy PZP.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, który zostanie wybrany w postępowaniu przetargowym będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach :

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu (PLN),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z zaznaczeniem: **Zabezpieczenie umowy- Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gmin Związku Międzygminnego EKO SIÓDEMKA”- Cz. zamówienia.**
8. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy PZP.
13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy PZP.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców – wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje od:
 - niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - zaniechania czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu:
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik B do SWZ.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA” z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: eko7@krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 722 66 32;
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@eko7.krotoszyn.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Zał. A do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy – Zał. B1 do B.3 do SWZ.
3. Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” – zał. C do SWZ.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. D do SWZ.
5. Link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania – Zał. E do SWZ.
6. Formularz oferty – do wypełnienia.
7. Formularze cenowe - Zał. nr 1a - 1d – do wypełnienia.
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 2) – do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy PZP (zał. nr 3) - do wypełnienia /jeśli dotyczy/.
10. Formularz JEDZ (zał. nr 4) – do wypełnienia elektronicznego.
11. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zał. nr 5a i b)– do wypełnienia.
12. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zał. nr 6a-d) – do wypełnienia.
13. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7) - do wypełnienia.