

**UCHWAŁA NR IV/16/2013**  
**ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "EKO SIÓDEMKA"**

z dnia 11 czerwca 2013 r.

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 69 ust. 3 i art. 73 a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje

**§ 1.** 1. Pracownicy Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” opracowują i przedkładają Głównemu Księgowemu Związku w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy założenia do rzeczowo-finansowych planów dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej

2. Założenia do planów, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy dochodów Związku,
- 2) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększonych o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń za dany rok budżetowy,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4) zaawansowania realizacji inwestycji i możliwości ich kontynuacji.

3. Członkowie Związku mogą przedstawiać propozycje do projektu budżetu na rok następny w terminie do 20 września. Propozycje składane są w biurze Związku.

**§ 2.** Główny Księgowy Związku w oparciu o:

- a) przedłożone materiały,
- b) kalkulacje własne dotyczące dochodów Związku,
- c) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym,
- d) przedłożone założenia do planów,
- e) otrzymane wnioski

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Zarządowi w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** 1. Zarząd na podstawie materiałów opracowanych przez Głównego Księgowego Związku przygotowuje projekt uchwały budżetowej, do którego sporządza uzasadnienie oraz dołącza materiały informacyjne:

1) uzasadnienie do uchwały budżetowej obejmuje:

- a) objaśnienia w zakresie dochodów budżetowych – według źródeł ich pozyskiwania,
- b) objaśnienia w zakresie wydatków bieżących,
- c) objaśnienia w zakresie wydatków majątkowych ze wskazaniem poszczególnych zadań,
- d) objaśnienia do przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego,
- e) objaśnienia do rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami kredytów, pożyczek.

2) materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej to

- a) zestawienie zadań inwestycyjnych do realizacji przez Związek,
- b) informacja o wysokości zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wielkości ich spłat przypadających w roku budżetowym.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Związku przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Zgromadzeniu Związku,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania

§ 4. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać ustalenia dotyczące budżetu Związku stosownie do zakresu określonego w ustawie o finansach publicznych i przedstawiać dochody i wydatki w pełnej klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf.

§ 5. 1. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przesyła w ciągu 7 dni projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom bądź komisji Zgromadzenia.

2. Przewodniczący Zgromadzenia ustala planowany termin posiedzenia Zgromadzenia, na którym uchwalany będzie budżet.

3. Komisje Zgromadzenia w terminie nie później niż 10 dni przed planowanym terminem Zgromadzenia odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Komisja proponująca wprowadzenie do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

§ 6. Opinie komisji stałych lub stałej przedkładane są Przewodniczącemu Zgromadzenia, który przekazuje je Zarządowi Związku w terminie nie później niż na 5 dni przed planowanym posiedzeniem Zgromadzenia, na którym uchwalany będzie budżet.

§ 7. Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Zgromadzenia Związku, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego upoważnioną,

2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej

3. przedstawienie opinii komisji stałych lub komisji stałej Zgromadzenia

4. przedstawienie stanowiska Zarządu Związku w sprawie opinii i wniosków Komisji,

5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,

6. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i przegłosowanie poprawek

7. podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zgromadzenia  
Związku Międzygminnego  
EKO SIÓDEMKA

**Bernard Jasiński**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac i zakres materiałów informacyjnych towarzyszących uchwalaniu projektu budżetu. W związku z zarejestrowaniem w dniu 16 kwietnia 2013r. Związku Międzygminnego „EKO SIÓDEMKA” oraz koniecznością uchwalenia budżetu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.