

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.);
  - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2015 r., poz. 613 ze zm.);
  - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.);
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
4. Zasady dokonania rozliczeń:
  - a) przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy,
  - b) zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych;
  - c) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą wraz ze specyfikacjami wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres: Związek Międzygminny „EKO SIÓDEMKA”, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn
  - d) należności wynikające z faktur zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty ich wystawienia;
  - e) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego;
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
6. Roczny (szacunkowy) wykaz ilościowy przesyłek pocztowych wysłanych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do zapytania, będący jednocześnie formularzem cenowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Umowa wygasa po wyczerpaniu całkowitej wartości umownej brutto.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w pkt 2. istotnych postanowień umowy.
8. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 7. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
10. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego (siedziba główna oraz biura terenowe)** oraz wymaga, aby punkty odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej:
  - a. główna siedziba Zamawiającego znajduje się w Krotoszynie pod adresem:  
ul. Kołłątaja 7; 63 – 700 Krotoszyn,
  - b. biura terenowe Zamawiającego znajdują się w gminach: Cieszków, Kobylin, Sulmierzyce, Zduny pod następującymi adresami:
    - Cieszków: ul. Grunwaldzka 41; 56-330 Cieszków;
    - Kobylin: ul. Aleje Powstańców Wlkp. 47; 63-740 Kobylin
    - Sulmierzyce: Rynek 11; 63-750 Sulmierzyce;
    - Zduny: Rynek 1; 63-760 Zduny
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
13. Przesyłki nie ujęte w „Formularzu cenowym do wypełnienia” będą opłacane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania/zwrócenia przesyłek.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje powierzone zamówienie niezgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, Zamawiający odstąpi od zawartej umowy.
15. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj.: od dnia 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
17. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym załączniku.